



# වර්ෂික වාර්තාව வருடாந்த அறிக்கை Annual Report

# 2018



තුරසவிய அர்வூடூர் - லதீரீ கர்மாதீர் அமாதயாண்டூர்  
துறுசவிய நிதியம் - பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு  
Thurusaviya Fund - Ministry of Plantation Industries



තුරුසවිය අරමුදල  
වැවිලි කිරීමානිත අමාතසාංශය



වාර්ෂික වාර්තාව - 2018



# පටුන

## පිටු අංකය

තුරුසවිය අරමුදලේ දැක්ම සහ මෙහෙවර ප්‍රකාශය	-	03
ආයතනික තොරතුරු	-	04
අධ්‍යක්ෂතුමාගේ පණිවිඩය	-	05
ආයතනික කාර්ය භාරයන්	-	06
තුරුසවිය අරමුදලේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය	-	07
තුරුසවිය අරමුදලේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව	-	08
තුරුසවිය අරමුදලේ සේවක මණ්ඩලය	-	09
තුරුසවිය අරමුදලේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කාර්යයන්	-	10
ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වලින් ඉටු කරන ප්‍රධාන සේවාවන්	-	11
රබර් ක්ෂේත්‍රයේ පැතිරී පවතින දිස්ත්‍රික්කයන් - තුරුසවිය අරමුදල	-	12
තුරුසවිය අරමුදලේ ප්‍රගති සමාලෝචනය	-	13-21
තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා සම්පත් බෙදා දීම	-	22-25
අවසන් ගිණුම් වාර්තාව - 2018	-	27-38
විගණකාධිපති වාර්තාව - 2018	-	39-45



## දැක්ම

දේශීය රබර් කර්මාන්තය ශ්‍රී ලංකාවේ පළමු පෙළේ

විදේශ විනිමය උපයන කර්මාන්තයක්

බවට පත් කිරීම.

## මෙහෙවර

රබර් කර්මාන්තයේ වැඩි ඵලදායිතාවය හා ගුණාත්මක බව වැඩිදියුණු කිරීම මගින්

කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ ආර්ථික තත්ත්වය නංවාලීමට කටයුතු කිරීමෙන්

සමස්ත දේශීය රබර් කර්මාන්තය ශක්තිමත් කිරීම හා

ඔවුන් රටේ සංවර්ධනයට දායක කර ගැනීම.

## තුරුසවිය අරමුදලේ හර වටිනාකම්

සන්තුෂ්ටිය

ඒකාබද්ධතාවය

සුරක්ෂණතාවය

සේවක සන්තුෂ්ටිය

ගුණාත්මකභාවය

# ආයතනික තොරතුරු

ආයතනයේ නම : තුරුසවිය අරමුදල

## වෛද්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුවේ පුරුණ අයිතිය සතු ආයතනයකි.

අමාත්‍යාංශය : වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

ලියාපදිංචි කාර්යාලය : තුරුසවිය අරමුදල

අංක 74, කඩුවෙල පාර,

බත්තරමුල්ල.

දුරකථන : සභාපති 011 - 2863937

අධ්‍යක්ෂ 011 - 2863936

පොදු 011 - 2863786

ෆැක්ස් 011 - 2863786

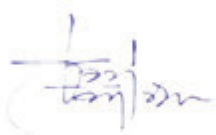
ඊමේල් [thurusaviya2000@gmail.com](mailto:thurusaviya2000@gmail.com)

# අධ්‍යක්ෂතුමාගේ පණිවුඩය

පසුගිය වර්ෂවලට වඩා නව මුහුණුවරකින් වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් අභියෝග ජය ගැනීම සඳහා රබර් වගාවේ නියැලී සිටින කුඩා රබර් වතු හිමියන් උදෙසා නව මුහුණුවරකින් ආර්ථික සමාජීය හා පාරිසරික වශයෙන් ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන හා ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම උදෙසා භෞතික හා මූල්‍ය සම්පත්ලබාදී රබර් ගොවියා දිරි ගැන්වීමට කටයුතු කළ බව සතුටින් දන්වනු කැමැත්තෙමු.

තවද රබර් ක්ෂේත්‍ර යේ ඉහළ වර්ධනයක් වෙනුවෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සකස් කර ආර්ථික සමාජීය හා පාරිසරික වශයෙන් ඵලදායිතාවය ලාභදායිතාවය සහ තිරසාරත්වය ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කර ඇත. තුරුසවිය අරමුදල ආයතනය කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ අභිලාෂයන් මුදුන්පත් කිරීමටත් රබර් වගාවේ නියුතු මුළු මහත් ජනතාවට ඉමහත් සේවාවක් සැලසීම තුරුසවිය අරමුදලේ අපේක්ෂාවයි. ඒ අනුව මෙම ආයතනය ලාභාංශ ලැබීමේ පරමාර්ථයෙන් පවත්වා ගෙන යනු ලබන ආයතනයක් නොවන අතර, කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් ගේ නිෂ්පාදන ඵලදායිතාව වැඩි කිරීම මගින් ඔවුන්ගේ සමාජ ආර්ථික තත්ත්වය ඉහළ නංවාලීමට සහායවීමට මහත්සේ වෙහෙසක් දරන්නා වූ ආයතනයක් යයි කීම නිවැරදිය. මෙම වර්ෂයේ රබර් වගාවේ උන්නතිය උදෙසා විශේෂිත වූ වැඩසටහන් “කිරි අස්වනු සහායක පුහුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය” ආරම්භ කිරීම තුළින් ඵලදායිතාවය ඉහළ නංවා ගැනීමටත් ඉදිරි වර්ෂවල යෝජිත ඉලක්ක සපුරා ගැනීමටත් වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ නව සංවර්ධන ප්‍රගතියක් ලබා ගැනීමටත් හැකිවේ යයි මා විශ්වාස කෙරේ.

තවද තිරසාර සංවර්ධනයක් උදෙසා තාක්ෂණික හා විද්‍යාත්මක දැනුම ලබා දෙමින් ව්‍යාප්ත සේවාව තුළින් කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් විද්‍යාත්මක ගොවීන් පිරිසක් බවට පත් කිරීම හා දේශීය ආර්ථිකය නංවාලීම සඳහා දහදිය හා ශ්‍රමය වැයකර රබර් වගාව වෙනුවෙන් තම ශක්තිය කැප කරන කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ ජීවිතය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අප කැප වූ අපගේ සහෝදර ආයතනවන රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා රබර් පර්යේෂණායතනයේ සියලු දෙනාත් අප ආයතනයේ දියුණුව උදෙසා මාර්ගෝපදේශ ලබා දෙමින් අප හට මහත් ශක්තියක් ලබා දෙමින් කටයුතු කරන වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යතුමා ලේකම්තුමා ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයටත් ලබා දුන් සහයෝගයට කෘතඥතාවය පළ කර සිටීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමින් මුළු මහත් ශ්‍රී ලංකා රබර් ඉඩම් හිමියන් සඳහා තුරුසවිය අරමුදල ශක්තියක් වේවායි සුභාශිංසන පිරි නමමි.



නීතිඥ ආචාර්ය කාංචන සිල්වා  
අධ්‍යක්ෂ



# තුරුසවියේ ආයතනික කාර්යභාරයන්

තුරුසවිය අරමුදල ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් 2000 අංක 23 දරණ තුරුසවිය අරමුදල පනත මගින් ස්ථාපිත කරන ලද සංස්ථාවකි. එය බත්තරමුල්ල, කඩුවෙල පාර, අංක 74 ස්ථානයේ පිහිටා ඇත.

මෙරට රබර් කර්මාන්තයේ උපයනු ලබන විදේශ විනිමය වැඩි කොටසක් එනම් 68% ක් පමණ උපයනු ලබන්නේ කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් විසිනි. දේශීය වෙළඳපොල මෙන්ම ලෝක වෙළඳපොලේ ද ස්වාභාවික රබර් සඳහා ඇති ඉල්ලුම ඉහළ යන ප්‍රවණතාවක් පවතී.

කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීම හා වෙළඳපොළ නැංවීම මගින්

ජාතික මට්ටමින් ඔවුන් ශක්තිමත් කිරීම තුරුසවිය අරමුදලින් සිදු කරයි. කළුතර, කැගල්ල, කුරුණෑගල, මාතලේ, මහනුවර, රත්නපුර, ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට, කොළඹ, ගම්පහ, මොණරාගල, බදුල්ල, අම්පාර යන දිස්ත්‍රික්කවල ගම් මට්ටමින් විසිරී ඇති කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් ඒකරාශී කර ප්‍රාථමික තුරුසවිය සමිති පිහිටුවා ඇති අතර, එම ප්‍රාථමික තුරුසවිය සමිති නියෝජනය කරමින් කළුතර, කැගල්ල, රත්නපුර, ගාල්ල හා කොළඹ යන දිස්ත්‍රික්ක සඳහා ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිති (දිස්ත්‍රික් සංවිධාන) 05 ක් පිහිටුවා ඇත. ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය නියෝජනය කරමින් ශ්‍රී ලංකා කුඩා රබර් වතු සංවර්ධන සමිති සම්මේලනය පිහිටුවා ඇත.

## තුරුසවිය අරමුදල පනතට අනුව, තුරුසවිය අරමුදල පිහිටුවීමේ පරමාර්ථ

- (අ) කුඩා රබර් වතු හිමියන්ට ඉතිරි කිරීමේ පුරුද්ද ඇති කරවීම සහ ඔවුන්ගේ සමාජ හා ආර්ථික තත්ත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- (ආ) රබර් කර්මාන්තය ආශ්‍රිතව වැදගත් වන ආයෝජනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- (ඇ) කුඩා රබර් වතු වල ඵලදාව නිෂ්පාදන බවට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය රබර් පිරි සැකසුම් ඒකක සහ රබර් කර්මාන්තශාලා සහ වෙනත් පහසුකම් අත්කර ගැනීම, වැඩි දියුණු කර ගැනීම හෝ පිහිටුවීම.
- (ඈ) එවැනි රබර් පිරි සැකසුම් ඒකකවල හෝ කර්මාන්තශාලාවල නිෂ්පාදන අලෙවිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ වැඩි දියුණු කිරීම.
- (ඉ) කුඩා රබර් වතු සංවර්ධන සමිති (තුරුසවිය සමිති) ලියාපදිංචි කිරීම සහ විධිමත් කිරීම සහ අරමුදල වෙත ලියාපදිංචි වූ එකී සමිතිවල සාමාජිකයින් සඳහා ආධාර ලබාදීම.
- (ඊ) කුඩා රබර් වතු වල රබර් නිෂ්පාදන කටයුතුවල යෙදී සිටින තැනැත්තන්ගේ වැඩි දියුණුව හා යහපත සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි පියවර ගැනීම.

## තුරුසවිය අරමුදලේ උපාය මාර්ගික සංවර්ධන අරමුණු

1. තත්ත්වයෙන් උසස් ගුණාත්මක නිෂ්පාදන ලබාදීම.
2. පරිසර සංරක්ෂණය තුළින් තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම.
3. කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ නිෂ්පාදන සඳහා නියම මිලක් ලබාදීම.
4. කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ සමාජ, ආර්ථික ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම

# තුරුසවිය අරමුදල කළමනාකරණ මණ්ඩලය - 2018

ටයිටස් සුනිල් සිල්වා මහතා

ආර්.බී. ප්‍රේමදාස මහතා

ඩබ්.එම්.එම්.බී.එච්. ගුණරත්න මහතා

කේ.බී. ගුරුගේ මහතා

එන්.වී.ටී.ඒ. චේරගොඩ මහතා

ඩී.එම්. විජේරත්න මහතා

ඩී.ඩී.කේ. වන්දනීර්ති මහතා

හසන්ත පෙරේරා මහතා

රෝහණ ගලබඩ මහතා

පියසේන මහආරච්චි මහතා

ජේ.ඩී.එස්. වික්‍රමරත්න මිය

බී.ඒ. සම්පත් ප්‍රේමරත්න මහතා

එච්.ජී.එස්. විජේසූරිය මහතා

විගණකවරු

සභාපති තුරුසවිය අරමුදල

සාමාජික (අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව)

සාමාජික (අධ්‍යක්ෂ - මුදල් අමාත්‍යාංශය)

සාමාජික (ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය)

සාමාජික (සභාපති, ශ්‍රී ලංකා රබර් පර්යේෂණායතනය)

සාමාජික (සභාපති, කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරිය)

සාමාජික (සභාපති, ශ්‍රී ලංකා කුඩා රබර් වතු සංවර්ධන සමිති සම්මේලනය)

සාමාජික (සභාපති, රත්නපුර ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)

සාමාජික (සභාපති, කළුතර ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)

සාමාජික (සභාපති, ගාල්ල ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)

සාමාජික (සභාපති, කොළඹ ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)

සාමාජික (සභාපති, කෑගල්ල ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)

සාමාජික (තුරුසවිය කළමනාකරණ මණ්ඩලය)

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල.

# තුරුසවිය අරමුදල විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

ඩබ්.එම්.එම්.බී.එච්. ගුණරත්න මහතා - සභාපති

(අධ්‍යක්ෂ, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය)

ආර්.බී. ජේමදාස මහතා - සාමාජික

(අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව)

කේ.බී. ගුරුගේ මහතා - සාමාජික

(ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය)

බී.ඒ.සම්පත් ජේමරත්න මහතා - සාමාජික (සභාපති,කෑගල්ල ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)

එච්.ඒ.ඩී.ඩී.එම්. ප්‍රියන්ත මහතා - නිරීක්ෂක

(ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය)

කේ.ඩී. නිලානි ජයසිරි මහත්මිය - නිරීක්ෂක (විගණන අධිකාරී, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව)

## තුරුසවිය අරමුදල - සේවක මණ්ඩලය

සභාපති

අධ්‍යක්ෂ

ගණකාධිකාරී

පරිපාලන නිලධාරී

ප්‍රවර්ධන නිලධාරී

කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණ)

කළමනාකරණ සහකාර

(තාක්ෂණ නොවන)

ටයිටස් සුනිල් සිල්වා මහතා

නීතීඥ ආචාර්ය කාංචන සිල්වා මහතා

ජේ.පී.පී. විජය බණ්ඩාර මහතා

-

ඩිලාන් තරංග ගුණවර්ධන මහතා

එච්. ප්‍රියංකා නිරෝෂණී කරුණාරත්න මෙනවිය

ආර්. ආර්. දෙහිපිටිය මහත්මිය

එල්. ඒ. පී. වන්දිකා මහත්මිය

නිෂාදි සේනානායක මහත්මිය

ලලනී ගමගේ මහත්මිය

සුදන් ගලබඩ මහතා

තුෂාරි ප්‍රියංගිකා මහත්මිය

නායනා දර්ශනී මහත්මිය

සදකැළුම් ප්‍රභා ද සිල්වා මහත්මිය

වන්දිමා ප්‍රියදර්ශනී මහත්මිය

ඉරේෂා කුමාරි මුණසිංහ මහත්මිය

ඉනෝෂා මධුෂානී ඉද්දගොඩ මහත්මිය

ශානිකා මල්ෂානී සෙනෙවිරත්න මෙනවිය

මංගලා කුමාරිහාමි මෙනවිය

අම්තා රත්නායක මහත්මිය

අචල චතුරංග මහතා

ගයනී කෞෂල්‍යා මහත්මිය

ඩබ්. එස්. පී. ජයවර්ධන මහතා

ඩබ්. ආර්. සුමේධ විජයංග බණ්ඩාර මහතා

රියදුරු

යු.පී. ලාල් ප්‍රියන්ත මහතා

ශිවන්ත උදයංග වික්‍රමසිංහ මහතා

කාර්යාල කාර්ය සහායක

ප්‍රසන්න සමරතුංග මහතා

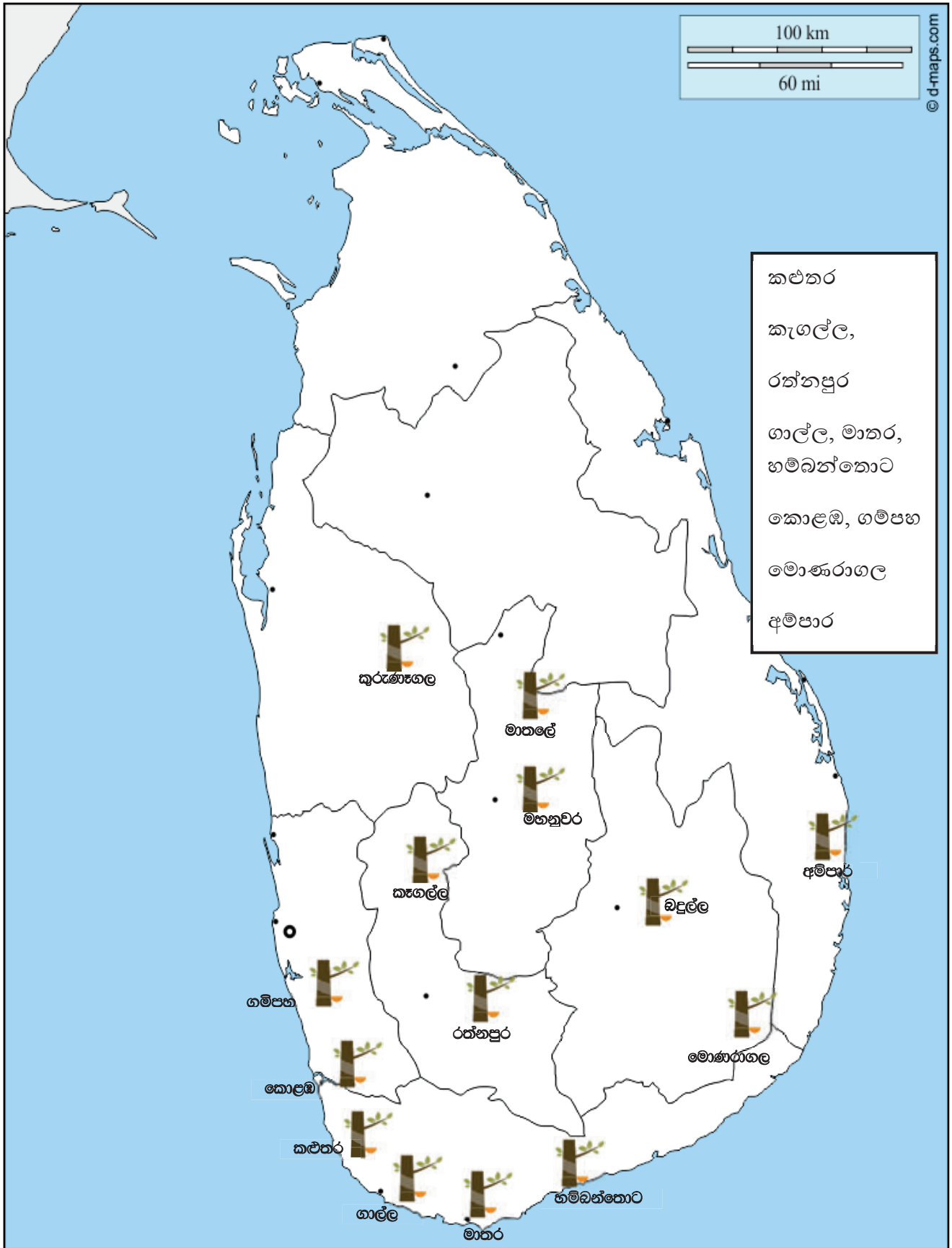
## තුරුසවිය අරමුදලේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කාර්යයන්

- ❖ 2000 අංක 23 දරණ තුරුසවිය අරමුදල පනතට අනුව, පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ බිම් මට්ටමේ විසිරී ඇති කුඩා රබර් වතු හිමියන් ඒකරාශී කර ඔවුන් දැනුවත් කර තුරුසවිය සමිති පිහිටුවීම.
- ❖ පිහිටුවා ගත් තුරුසවිය සමිති තුරුසවිය අරමුදල යටතේ ලියාපදිංචි කිරීම.
- ❖ කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් පිහිටුවා ඇති තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් සඳහා සේවාවන් සැපයීම.
- ❖ ගුණාත්මක භාවයෙන් යුතු රබර් නිෂ්පාදන සඳහා තාක්ෂණික දැනුම ලබාදීම.
- ❖ තත්වයෙන් උසස් රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනයක් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රමිතියෙන් යුතු උපකරණ ලබාදීම.
- ❖ මනා කළමනාකාරිත්වයකින් යුතු සමිතියක සමාජීය හා ආර්ථික වැදගත්කම් පිළිබඳව කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් දැනුවත් කිරීම.
- ❖ කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් සඳහා ණය යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වාදී ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ අමාත්‍යාංශයෙන් හා වෙනත් ආයතන වලින් රබර් වගාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ලැබෙන යෝජනා හා ප්‍රශ්නවලට කඩිනම් පිළිතුරු ලබා දීම.
- ❖ පරිපාලන හා ගිණුම්කරණ කටයුතු කිරීම.

# ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වලින් ඉටු කරන ප්‍රධාන සේවාවන්

දිස්ත්‍රික්කයේ රාජකාරි කටයුතු සඳහා තුරුසවිය සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කවල ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ඇති තුරුසවිය සමිති අධීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් රාජකාරි ඉටු කරනවා ඇත.

- ❖ මාසික ඉදිරි වැඩ සටහන් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යවා, අනුමත කර ගනු ලබන අතර, එම මාසික ඉදිරි වැඩසටහන් සංශෝධනය කරන්නේ නම් සංශෝධිත වැඩසටහන් ද, එකී මාසය අවසානයේ ඉටු කළ වැඩ වාර්තාද, ප්‍රධාන කාර්යාලයට යවා ඒ පිළිබඳ සමාලෝචන හා ඊළඟ මාසයේ කළ යුතු වැඩ සම්බන්ධව අවශ්‍ය පැවරීම් පිළිබඳ උපදෙස් ලබා ගෙන ඒ අනුව කටයුතු කිරීම.
- ❖ මාස 03 ට වරක් පැවැත්වූ මහ සභා රැස්වීම්වලට සහභාගි වීම.
- ❖ තුරුසවිය සමිති අධීක්ෂණ වාර්තා ප්‍රධාන කාර්යාලයට එවීම.
- ❖ ගම් මට්ටමෙන් නව තුරුසවිය සමිති පිහිටුවීම.
- ❖ අක්‍රියව පැවති තුරුසවිය සමිති ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසීම.
- ❖ ගොවි ගැටළු ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමු කර ඒ සඳහා විසඳුම් ලබාදීම.
- ❖ නිලවරණ පැවැත්වීම.
- ❖ ණය යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වාදීම හා කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් ඒ සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම.
- ❖ දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.
- ❖ සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන සඳහා වෙළඳපොලක් බිහි කිරීම.



ශ්‍රී ලංකාවේ රබර් වගාව පැතිර පවතින දිස්ත්‍රික්කයන්

## තුරුසවිය අරමුදලේ ප්‍රගති සමාලෝචනය

තුරුසවිය සමිති ව්‍යාප්තිය

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	මුළු සමිති සංඛ්‍යාව
01	කළුතර	190
02	කොළඹ	20
03	ගම්පහ	18
04	රත්නපුර	103
05	ගාල්ල	45
06	මාතර	20
07	හම්බන්තොට	04
08	කෑගල්ල	186
09	මහනුවර	09
10	මාතලේ	01
11	කුරුණෑගල	12
12	මොණරාගල	97
13	අම්පාර	03
14	බදුල්ල	01
	<b>එකතුව</b>	<b>709</b>

තුරුසවිය සමිති ගණන්වත් කිරීම හා ප්‍රතිසංවිධානය කටයුතු සිදු කිරීම.

- ❖ මහසභා රැස්වීම්, සමිති රැස්වීම්, දිස්ත්‍රික් සංවිධාන, සමස්ථ ලංකා සංවිධානය පිහිටුවීම.
- ❖ රබර් ෂීට් මිලදී ගැනීමේ මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සඳහා මූල්‍යාධාර ලබාදීම.
- ❖ රබර් මිලදී ගනු ලබන පෞද්ගලික ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.
- ❖ ලංකා බැංකුව සමග ණය යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

සාමාජිකයින් ගණන	ලබා දී ඇති ණය ප්‍රමාණය
484	රු.මි.97.4



කරවිට සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථානය ආශ්‍රිතව රබර් මිලදී ගැනීමේ හා වෙන්දේසි මධ්‍යස්ථානයක් ආරම්භ කිරීම සඳහා තුරුසවිය අරමුදල මගින් ණය මුදලක් ලබාදීම.

පළමු අදියර

ලබා දුන් ණය මුදල රු. 475,000.00

දෙවන අදියර

ලබා දුන් මුදල රු. 500,000.00

තෙවන අදියර

ලබා දුන් මුදල රු. 1,000,000.00

කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ බුලත්සිංහල ඇගල්මය තුරුසවිය සමිතිය සඳහා රබර් මිලදී ගැනීමේ කටයුතු වෙනුවෙන් ණය මුදලක් ලබාදීම.

පළමු අදියර

ලබා දුන් මුදල රු. 500,000.00

දෙවන අදියර

ලබා දුන් මුදල රු. 1,000,000.00

**නවක රබර් කිරි අස්වනු සහායක ශිල්පීන් පුහුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - 2018**

දිස්ත්‍රික්කය	ස්ථානය
කැගල්ල	කැගල්ල රබර් උපදේශක සේවා දෙපාර්තමේන්තු දිසා කාර්යාලය (55)
රත්නපුර	කිරිඇල්ල රබර් උපදේශක සේවා දෙපාර්තමේන්තු දිසා කාර්යාලය (55)
මොණරාගල	රබර් පර්යේෂණායතනය, මොණරාගල පුහුණු මධ්‍යස්ථානය (55)
කළුතර	නිවිතිගල කැලේ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය (53)
ගාල්ල	පිටිගල ගංගාතිලක පිරිවෙන් විහාරය (54)
කොළඹ / ගම්පහ	වෑකේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය (55)

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය සමග ඒකාබද්ධව පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

වැඩසටහන්	-	34
දැනුවත් කරනු ලැබූ සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව	-	1340

**“RUBBER UMBRELLA “ වැඩසටහන සඳහා දායකත්වය ලබාදීම.**

අමාත්‍යාංශයේ තුන් අවුරුදු ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම යටතේ ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය ලබාදීම.

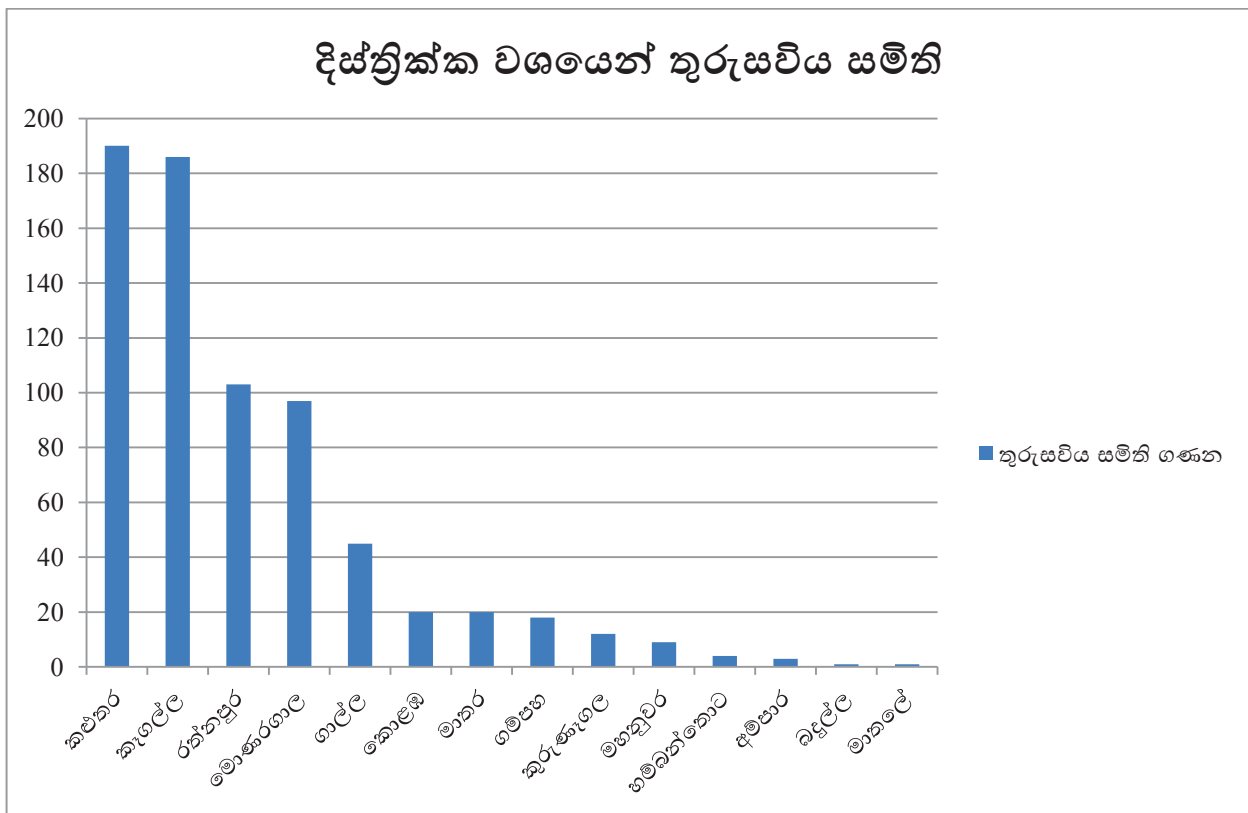
**නවක රබර් කිරි අස්වනු සහායක ශිල්පීන් පුහුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - 2018**

මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන	-	වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
සංවිධානය හා මෙහෙයවීම	-	තුරුසවිය අරමුදල
සම්පත් දායකත්වය	-	ශ්‍රී ලංකා රබර් පර්යේෂණායතනය උපදේශක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
ලැබුණු මුදල	-	9,000,000.00
වියදම් වූ මුදල	-	8,416,108.37 (94%)
		(2018.12.31 දිනට)

# 2018 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ ව්‍යාපෘති

## 1. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම යටතේ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති

- ❖ සහනාධාර පදනම මත දියරෝල්, ඩයමන්රෝල් හා ඇළමිනියම් තැටි ලබාදීම
  - රෝල් ජෝඩු - 110
  - ඇළමිනියම් තැටි - 2500
  - කිරි එකතුවන ප්ලාස්ටික් කෝප්ප - 100000
- ❖ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම
  - වැඩසටහන් - 33
  - මේ වන විට දැනුවත් කර ඇති සමිති සාමාජිකයින් ගණන - 900
- ❖ නව තාක්ෂණික එක් දින වියළි කුටීර හා සාම්ප්‍රදායික දුම්ගෙවල ඉදිකිරීම
  - දුම්ගෙවල් - 55



## තුරුසවිය අරමුදල කාර්ය භාරය

### සමස්ත ආයතනික වගකීම

රබර් වගාවේ නිරතව සිටින ලක්ෂ සංඛ්‍යාත ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කර ඔවුන්ගේ යටිතල පහසුකම් දියුණු කර ඒ තුළින් ස්වංයෝජිත ජන සමාජයක් ගොඩනගා ජාතික ආර්ථිකයට දායකත්වයක් ලබාදීම අප ආයතනයේ අභිලාෂයයි. රබර් වගාවේ සංවර්ධනය සඳහා කුඩා රබර් හිමියන් වෙත වඩාත් කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබාදීමේ අරමුණින් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පහත සඳහන් ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයක් පිහිටුවා ගනිමින් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් පත් කර මෙහෙයුම් කටයුතු පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

### අපේ ගමන් මග කෙටියෙන්

- ❖ කිරි අස්වනු සහායක ශිල්පීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් රබර් ගොවියා ශක්තිමත් කිරීම.
- ❖ රබර් වගාව, කිරි කැපීම හා විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ❖ ආර්.එස්.එස්. නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් කුඩා රබර් වතු හිමියන්ට ලබාදීම.
- ❖ වැහි ආවරණ යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ❖ සම්පත් බෙදා දීම - දියරෝල් ඩයමන්රෝල්, ඇලුමිනියම් තැටි, ප්ලාස්ටික් කොප්ප සහනාධාර පදනම යටතේ ගොවීන්ට බෙදා දීම.

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැත්වූ කුඩා රබර් වතු හිමියන් සඳහා වූ පුහුණු වැඩසටහනෙන් මතකයෙන් බිඳක්



කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැත්වූ කුඩා රබර් වතු හිමියන් සඳහා වූ පුහුණු වැඩසටහනෙන් මතකයෙන් බිඳක්



මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැත්වූ කුඩා රබර් වතු හිමියන් සඳහා වූ පුහුණු වැඩසටහනෙන් මතකයෙන් බිඳක්



කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැත්වූ කුඩා රබර් වතු හිමියන් සඳහා වූ පුහුණු වැඩසටහනෙන් මතකයෙන් බිඳක්



ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැත්වූ කුඩා රබර් වතු හිමියන් සඳහා වූ පුහුණු වැඩසටහනෙන් මතකයෙන් බිඳක්



වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

**2018** තුරුසවිය අරමුදල ආයතනයේ ප්‍රගති සමාලෝචනය  
ආයතනයේ නම : තුරුසවිය අරමුදල

ප්‍රාග්ධන රු.මි.

අංක	වාසාහතිය	ඇස්තමේන්තුවේ වටිනාකම (DF,FA,RFA,GF)	2016 වර්ෂය අවසානයේ වියදම්	2017 වර්ෂයේ වෙන්කිරීම	අරමුදල් වල ප්‍රභවය (DF,FA,GF, RFA)	මූලාශ්‍ර ඉලක්ක හා ප්‍රගතිය (සමුච්චිත) 2018	භෞතික ඉලක්ක සහ ප්‍රගතිය (සමුච්චිත) 2018
1	තක්වයෙන් උසස් රබර් ෂීට නිෂ්පාදනය	0.9	0.9	0.9	DF	T	100%
						P	125%
2	සම්පත් බෙදා දීම 1 රෝල් ජෝඩ් සහනාධාර	3.5	3	3.5	DF	T	100%
						P	99.09%
3	2 ඇලුමිනියම් තැටි 3 ජලාස්චික් කෝප්ප	0.9	1.50	0.9		T	-
						P	100%
	සමීන පිහිටුවීම හා ශක්තිමත් කිරීම.	0.8	0.8	0.8		T	82.45%
						P	
4	සමීන ශක්තිමත් කිරීම හා ශක්තිමත් කිරීම. 1 සමීන ශක්තිමත් කිරීම හා ශක්තිමත් කිරීම 2 පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	1.1	0.6	1.1	DF	T	600 (සමීන) 100%
						P	600 (සමීන) 100%
		0.4	0.6	0.4	DF	T	100% (20)
						P	(33)165%

තුරුසවිය අරමුදල  
ව්‍යාපෘතියට ප්‍රගතිය - 2018

රු.මි.

2018 වර්ෂයේ වෙන් කිරීම්				4 වන කාර්තුවේ සමුච්චිත වියදම්							
ප්‍රාග්ධන		සුනරාවර්තන		වෙන්කළ මුදල්වල එකතුව		ප්‍රාග්ධන		සුනරාවර්තන		වෙන්කළ මුදල්වල එකතුව	
DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF
8		20		28		7,704,290		19,183,783.24		26,888,073.24	

DF - Domestic Fund  
GF - Generated Fund



තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම - 2018

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	දිනය (2018)	ස්ථානය	පුහුණු වැඩසටහන	සාමාජික සංඛ්‍යාව
1	රත්නපුර	02/23	තෙස්පනාව කළුකැලේ ප්‍රජාශාලාව	රබර් වගාව, කිරි කැපීම හා විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	45
2	කෑගල්ල	02/26	පරපේ තුරුසවිය සමිතියේ ලේකම්ගේ දුමි ගෙය ආශ්‍රිතව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ හා වැහි ආවරණ යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	55
3	රත්නපුර	03/27	මාරපන පහළවෙල ප්‍රජාශාලාව	රබර් වගාව, කිරි කැපීම හා විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	45
4	මොණරාගල	03/22	දෙබැද්දෙකිවුල ප්‍රජාශාලාව	රබර් වගාව, කිරි කැපීම හා විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	50
5	කළුතර	03/26	හොරණ පේරුව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ හා රබර් වගාව, කිරි කැපීම හා විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	25
6	කුරුණෑගල	03/29	වැඳිබි බෝයගොඩ විහාරස්ථානය	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	60
7	කෑගල්ල	05/28	හතරලියද්ද පා1දේශීය ලේකම් කාර්යාලීය ශ්‍රවණාගාරය	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	60
8	මාතර	06/29	උපාලි විජේවර්ධන වලව්ව	රබර් වගාව, කිරි කැපීම හා විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	36
9	කළුතර	06/29	දේවමුල්ල කොක් කුඹුර විහාරස්ථානය	රබර් වගාව, කිරි කැපීම හා විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	58
10	කෑගල්ල	06/26	වෙලන්ගල්ල ප්‍රජාශාලාව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	50

11	කළුතර	06/31	මණ්ඩාගල තුරුසවිය සමිතියේ භාණ්ඩාගාරික රෝෂාන් මහතාගේ නිවස	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	45
12	ගම්පහ	06/30	ලුණුගම සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථානය ආශ්‍රිතව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	30
13	මාතර	08/16	ඌරුබොක්ක වතුයාය ආශ්‍රිතව	රබර් වගාව, කිරි කැපීම, විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ හා ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	35
14	මොණරාගල	08/10	වටවනගම ප්‍රජාශාලාව	රබර් වගාව, කිරි කැපීම, විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ හා ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	42
15	කෑගල්ල	09/27	පෙනිගම්මන සමීහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථානය	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	63
16	කෑගල්ල	09/27	ආසිදෙණිය විහාරස්ථානය	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	69
17	රත්නපුර	09/27	හොලිපීටිය ප්‍රජාශාලාව	රබර් වගාව, කිරි කැපීම, විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම හා වැනි ආවරණ යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	29
18	රත්නපුර	10/02	මීටිපොල විහාරස්ථානය	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	50
19	කෑගල්ල	10/04	දමුණුපොල සමිති ශාලාව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	70
20	කෑගල්ල	10/26	හෙට්ටිමුල්ල වතුර සමිතියේ නිශ්ශංක මහතාගේ දුම් කාමරය ආශ්‍රිතව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	60
21	කෑගල්ල	10/30	නිවුන්හැල්ල උතුර ප්‍රජාශාලාව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	61
22	කෑගල්ල	10/30	යටියන්තොට ගල්පාන ඉසුරු සමිතියේ ලේකම්තුමාගේ නිවස	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	60
23	රත්නපුර	11/12	මල්වල තුරුසවිය සමිතියේ භාණ්ඩාගාරිකතුමාගේ සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථානය ආශ්‍රිතව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	40

24	කෑගල්ල	11/08	වෙනිවැල්ලකඩුව සමිති ශාලාව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	64
25	කෑගල්ල	11/23	ඇල්පිටිය සුදර්ශනාරාමය	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	65
26	කෑගල්ල	11/16	තාබුගල සමිති ශාලාව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	61
27	රත්නපුර	11/12	රත්නපුර කොට්ඨාසයේ බහංගොඩ වතුයාය	රබර් වගාව, කිරි කැපීම, විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම හා වැනි ආවරණ යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	50
28	රත්නපුර	11/13	රත්නපුර කොට්ඨාසයේ බලංගොඩ වතුයාය	රබර් වගාව, කිරි කැපීම, විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම හා වැනි ආවරණ යෙදීම පිළිබඳ	50
29	රත්නපුර	11/15	රඹුක්කන වත්ත	රබර් වගාව, කිරි කැපීම, විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම හා වැනි ආවරණ යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	55
30	රත්නපුර	11/16	රඹුක්කන වත්ත	රබර් වගාව, කිරි කැපීම, විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම හා වැනි ආවරණ යෙදීම පිළිබඳ	50
31	කෑගල්ල	11/16	දිඹුල්ගමුව ඩිලාන් මහතාගේ දුම් කාමරය ආශ්‍රිතව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	61
32	කෑගල්ල	11/23	මැදගම එච්. ධර්මසේන මහතාගේ දුම් කාමරය ආශ්‍රිතව	ආර්.එස්.එස්.නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	60
33	කොළඹ/ ගම්පහ	11/30	වෑකේ සමෘද්ධි ශාලාව	රබර් වගාව, කිරි කැපීම, විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම හා වැනි ආවරණ යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	60

### තුරුසවිය සමිති මගින් සම්පත් බෙදා දීම

ගුණාත්මක භාවයෙන් යුතු රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා රබර් රෝල් ලබාදීම මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිදු කර ඇත. රබර් පර්යේෂණායතනයේ නිර්දේශිත ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අතින් ක්‍රියාකරවන හා ඕනෑම තැනක ඉතා කුඩා ඉඩ ප්‍රමාණයක් භාවිතා කරමින් මෙම රබර් රෝල් සවි කර ගත හැක. කුඩා පරිමාණ ගොවීන්ට මෙම සම්ප්‍රදායික රබර් රෝල් යුගල තුළින් විශාල සේවයක් සිදු කර ගැනීමට හැකි වන අතර, 2018 වර්ෂයේ තුරුසවිය සමිති සඳහා රෝල් ජෝඩු 110 ක් , කිරිමුදුවන ඇලුමිනියම් තැටි 2500 ක් හා කිරි එකතුවන ප්ලාස්ටික් කෝප්ප 100000 ක් තුරුසවිය සමිති වෙත ලබාදී ඇත.





කුරුසවිය අරමුදල

අවසන් ගිණුම් වාර්තාව - 2018



		2018 රු.	2017 රු.
	Note	Written Down Value	Written Down Value
<b>වත්කම්</b>			
<b>ජංගම නොවන වත්කම්</b>			
දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ	1	982,321.87	1,168,373.21
		<b>982,321.87</b>	<b>1,168,373.21</b>
<b>ජංගම වත්කම්</b>			
මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ	2	10,793,881.51	11,306,245.45
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු මුදල්	3	1,074,028.53	1,566,741.32
තොගය	උපලේඛනය-1	1,857,696.61	199,811.45
උපවින ආදායම්		-	1,258,950.00
		<b>13,725,606.65</b>	<b>14,331,748.22</b>
<b>මුළු වත්කම්</b>		<b>14,707,928.53</b>	<b>15,500,121.43</b>
<b>බැරකම්</b>			
<b>ජංගම බැරකම්</b>			
උපවින වියදම්	4	60,807.77	87,507.09
කිර කැපුම් ශිල්පීන් පුහුණුව		638,954.63	463,921.82
විගණන ගාස්තු සඳහා වෙන් කිරීම්		350,000.00	439,000.00
තවමත් රඹර් සෑදීමේ තැටි බෙදා හැර නැත.		824,713.50	-
		<b>1,874,475.90</b>	<b>990,428.91</b>
<b>ජංගම නොවන බැරකම්</b>			
පාරිතෝෂිත දීමනා සඳහා වෙන්කිරීම්	උපලේඛනය-2	5,603,993.79	6,254,725.92
<b>මුළු බැරකම්</b>		<b>7,478,469.69</b>	<b>7,245,154.83</b>
<b>මුළු ශුද්ධ වත්කම්</b>		<b>7,229,458.83</b>	<b>8,254,966.60</b>
<b>ශුද්ධ වත්කම්/හිමිකම්</b>			
සෙස් අරමුදල		27,000,000.00	27,000,000.00
තුරුසවිය අරමුදල		(21,011,264.17)	(19,976,336.40)
සාමාජික මුදල්		1,240,723.00	1,231,303.00
		<b>7,229,458.83</b>	<b>8,254,966.60</b>

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිවලට අනුකූලව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටල සකස් කර ඇත. (SLPSAS).

ගණකාධිකාරී  
ජේ.පී.ඒ.වී. බණ්ඩාර

අධ්‍යක්ෂ  
ආචාර්ය එස්.ඩබ්.ආර්.කේ. සිල්වා

පිටු අංක 6 සිට 14 දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ අත්‍යවශ්‍ය කොටසකි. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පූර්ණ වගකීමකට බැඳේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලද අධ්‍යක්ෂවරුන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුමත කර ඇත.

අධ්‍යක්ෂ  
කේ.බී. ගුරුගේ  
(ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය)

සභාපති  
ඒ.බී.ටී.එස්. සිල්වා  
(සභාපති - තුරුසවිය අරමුදල)



තුරුසවිය අරමුදල  
2018.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

	සටහන	2018 රු.	2017 රු.
<b>ආදායම්</b>			
රජයේ ප්‍රදාන	5	23,401,000.00	24,855,000.00
කිරි කැපුම් ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රදාන		8,361,045.37	-
අනෙකුත් ආදායම්	6	1,027,426.10	2,180,784.70
<b>මුළු ආදායම්</b>		<b>32,789,471.47</b>	<b>27,035,784.70</b>
<b>මෙහෙයුම් වියදම්</b>			
වැටුප්, වේතන හා සේවක ප්‍රතිලාභ	7	14,305,126.65	17,353,984.17
ගමන් වියදම්	8	213,693.35	195,089.25
සැපයුම් හා පාරිභෝජක වියදම්	9	2,700,604.62	2,523,520.97
ක්ෂය වියදම්		184,626.61	256,666.65
සංවර්ධන වියදම්	10	6,536,520.08	6,934,248.25
කිරි කැපුම් ව්‍යාපෘතියේ වියදම්		8,361,045.37	-
අනෙකුත් වියදම්	11	237,617.84	60,061.77
කපා හැරීම්	12	15,290.00	151,697.52
<b>මුළු වියදම්</b>		<b>32,554,524.51</b>	<b>27,475,268.58</b>
<b>කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය (උනන්දුව)</b>		<b>234,946.96</b>	<b>(439,483.88)</b>

**තුරුසවිය අරමුදල**  
**2018.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය**

	නිමිකරුවන්ගේ ආරෝපිත පාලන ඒකක						ශුද්ධ වත්කම / නිමිකම
	ප්‍රාග්ධන දායකත්වය / අරමුදල	වෙනත් ප්‍රදාන හා සංචිත	සාමාජික මුදල් හා පරිපාලන ගාස්තු	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	සමුච්චිත ක්ෂය අතිරික්තය / ලාභතාවය		
<b>2016.01.01 දිනට ශේෂය</b>	<b>27,000,000.00</b>	-	<b>2,432,987.49</b>	-	<b>(20,021,498.49)</b>	<b>9,411,489.00</b>	
සාමාජික මුදල් ශුද්ධ ආදායම 2016 ණය නිලධි ප්‍රදාන	-	-	(1,256,989.49)	-	-	(1,256,989.49)	
<b>2016.12.31 දිනට ශේෂය</b>	<b>27,000,000.00</b>	-	<b>1,175,998.00</b>	-	<b>(19,536,852.52)</b>	<b>8,639,145.48</b>	
සාමාජික මුදල් ශුද්ධ ආදායම 2017 කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්ත ලාභතාවය 2017	-	-	55,305.00	-	-	55,305.00	
<b>2017.12.31 දිනට ශේෂය</b>	<b>27,000,000.00</b>	-	<b>1,231,303.00</b>	-	<b>(19,976,336.40)</b>	<b>8,254,966.60</b>	
ආරම්භක ශේෂ ගැලපුම	-	-	-	-	(1,269,874.73)	(1,269,874.73)	
සාමාජික මුදල් ශුද්ධ ආදායම 2018 කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්ත ලාභතාවය 2017	-	-	9,420.00	-	-	9,420.00	
<b>2018.12.31 දිනට ශේෂය</b>	<b>27,000,000.00</b>	-	<b>1,240,723.00</b>	-	<b>(21,011,264.17)</b>	<b>7,229,458.83</b>	

තුරුසවිය අරමුදල  
2018.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	2018 රු.	2017 රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් අතිරික්ත උනන්දුව	234,946.96	(439,483.88)
පූර්ව කාල ගැලපුම	(9,500.00)	
<b>අඩුකිරීම :</b>		
පොලී ආදායම	(760,999.10)	(637,261.62)
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය</b>	<b>(535,552.14)</b>	<b>(1,076,745.50)</b>
<b>මුදල් නොවන වෙනස්වීම්</b>		
ක්ෂය වීම්	184,626.61	256,666.65
ණය කපා හැරීම්	15,290.00	41,607.50
ගෙවිය යුතු වියදම් හි අඩු වැඩි බව	884,046.99	803,748.80
පාරිතෝෂිත සඳහා වෙන් කිරීම්	(650,732.13)	2,517,727.13
මෝටර් රථ අපහරණය	-	(1,207,277.31)
ස්ථාවර වත්කම් මාරු කිරීම්	-	110,090.02
තොගයෙහි අඩු වැඩි වීම්	(1,657,885.16)	(57,302.50)
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබීම්	484,285.00	(245,257.50)
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය</b>	<b>(1,275,920.83)</b>	<b>1,143,257.29</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් මූල්‍ය ප්‍රවාහය</b>		
පොලී ලැබීම්	754,136.89	593,744.65
දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ	-	(13,500.00)
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය</b>	<b>754,136.89</b>	<b>580,244.65</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය</b>		
සාමාජික මුදල් දායකත්වය	9,420.00	55,305.00
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය</b>	<b>9,420.00</b>	<b>55,305.00</b>
ශුද්ධ මූල්‍ය වැඩිවීම/අඩුවීම මුදල් හා මුදල්වලට සමානදෑ	(512,363.94)	1,778,806.94
කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේදී වූ මුදල් හා මුදල්වලට සමානදෑ	11,306,245.45	9,527,438.51
<b>කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේදී වූ මුදල් හා මුදල්වලට සමානදෑ</b>	<b>10,793,881.51</b>	<b>11,306,245.45</b>

තුරුසවිය අරමුදල  
2018.12.31 දිනට අයවැය සහ කාර්යසාධනය

අයහාරය	තථ්‍ය	අයවැය ගත	ප්‍රගතිය
රජයේ ප්‍රදාන ප්‍රාග්ධන	3,401,000.00	8,000,000.00	43%
රජයේ ප්‍රදාන පුනරාවර්තන	20,000,000.00	20,000,000.00	100%
අනෙකුත් ආදායම්	1,027,426.10	-	
<b>අයහාර එකතුව</b>	<b>24,428,426.10</b>	<b>28,000,000.00</b>	<b>87%</b>
<b>පුනරාවර්තන වියදම්</b>			
වැටුප්, වේතන හා සේවක ප්‍රතිලාභ	14,305,126.65	16,850,000.00	85%
ගමන්වියදම්	213,693.35	200,000.00	107%
සැපයුම් හා පාරිභෝජ්‍ය	2,700,633.83	2,950,000.00	92%
අනෙකුත් වියදම්	237,617.84	-	
ක්ෂා	184,626.61	-	
ණය කපා හැරීම්	15,290.00	-	
<b>පුනරාවර්තන වියකම් එකතුව</b>	<b>17,656,988.28</b>	<b>20,000,000.00</b>	<b>88%</b>
<b>ප්‍රාග්ධන වියදම්</b>			
පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කරන ලද ප්‍රාග්ධන වත්කම්	-	30,000.00	0%
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	-	370,000.00	0%
සංවර්ධන වියදම්	6,536,520.08	7,600,000.00	86%
	<b>6,536,520.08</b>	<b>8,000,000.00</b>	<b>82%</b>
<b>වියදම් එකතුව</b>			
ප්‍රාග්ධන	6,536,520.08	8,000,000.00	82%
පුනරාවර්තන	17,656,988.28	20,000,000.00	88%
<b>එකතුව</b>	<b>24,562,677.28</b>	<b>28,000,000.00</b>	<b>88%</b>

	2018 Rs.	2017 Rs.
<b>1 මුදල් හා මුදල්වලට සමාන වස්තු</b>		
බැංකු ගිණුම A/C No:014100163254138	1,943,300.90	3,207,789.77
මහජන බැංකු ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම	1,363,380.41	1,301,848.31
ස්ථාවර තැන්පතු	7,485,168.20	6,787,607.37
සුළු මුදල් පොත	2,032.00	
කිරිකැපුම් ව්‍යාපෘතිය සුළු මුදල්		9,000.00
	<b>10,793,881.51</b>	<b>11,306,245.45</b>
<b>2 වෙළඳ හා වෙනත් ලැබීම්</b>		
අත්තිකාරම් රඹර් ෂීට් මිලදී ගැනීමට	492,472.26	492,472.26
තරාදි ණය	265,210.00	295,790.00
ඩයමන්රෝල් ණය	93,362.50	112,035.00
	<b>851,044.76</b>	<b>900,297.26</b>
මුද්දර අත්තිකාරම්	950.00	640.00
තැන්පතු	6,500.00	6,500.00
විවිධ අත්තිකාරම් (අනෙකුත් අත්තිකාරම්)	10,000.00	10,000.00
ඉන්ධන අත්තිකාරම්	25,000.00	25,000.00
අත්තිකාරම්	30,000.00	30,000.00
කරවිට ජනපදය ණය යෝජනා ක්‍රමය	-	475,000.00
ආපසු ගෙවීමේ තැන්පතු	-	1,950.00
	<b>72,450.00</b>	<b>549,090.00</b>
	<b>923,494.76</b>	<b>1,449,387.26</b>
කපා හැරීම්	(15,290.00)	(41,607.50)
	<b>(15,290.00)</b>	<b>1,407,779.76</b>
ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා උපචිත පොලිය	165,823.77	158,961.56
	<b>165,823.77</b>	<b>158,961.56</b>
උපචිත ආදායම මෝටර් රථය අපහරණය	-	1,258,950.00
	-	<b>1,258,950.00</b>
ණය ගැති ලැබීම් එකතුව	<b>1,074,028.53</b>	<b>2,825,691.32</b>
<b>3 උපචිත වියදම්</b>		
උපචිත තැපැල් හා සන්නිවේදන ගාස්තු	25,099.95	17,339.76
උපචිත අමතර ඉන්ධන වියදම්		21,085.00
උපචිත අතිකාල		5,600.53
උපචිත සමිති පිහිටුවීම හා ශක්තිමත් කිරීම	35,707.82	43,481.80
	<b>60,807.77</b>	<b>87,507.09</b>
<b>4 රජයේ ප්‍රදාන</b>		
ප්‍රාග්ධන	3,401,000.00	7,400,000.00

	අයහාර	20,000,000.00	17,455,000.00
		<b>23,401,000.00</b>	<b>24,855,000.00</b>
5	වෙනත් ආදායම්		
	වෙනත් ආදායම්	230,639.00	283,237.66
	රබර් ෂීට් මිලදී ගැනීමේ දායකත්වය	35,788.00	-
	ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා වාර්ෂික පොලිය	704,423.04	637,261.62
	ඉතිරි කිරීම සඳහා වාර්ෂික පොලිය	56,576.06	53,008.11
	මෝටර් රථ අපහරණය	-	1,207,277.31
		<b>1,027,426.10</b>	<b>2,180,784.70</b>
6	වැටුප් වේතන හා සේවක ප්‍රතිලාභ		
	වැටුප්	8,897,825.85	7,915,577.44
	ජීවන වියදම් දීමනාව	2,312,951.62	2,324,903.22
	විශේෂ දීමනා	1,591,352.81	2,495,702.33
	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	1,554,089.72	1,401,455.99
	සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල	311,464.06	279,064.14
	කළමනාකරණ මණ්ඩල දීමනා	184,500.00	306,000.00
	අතිකාල	103,674.70	113,553.92
	පාරිතෝෂිත	(650,732.13)	2,517,727.13
		<b>14,305,126.65</b>	<b>17,353,984.17</b>
7	ගමන් වියදම්		
	ගමන් වියදම්	213,693.35	195,089.25
		<b>213,693.35</b>	<b>195,089.25</b>
8	පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය හා සැපයුම්		
	තැපැල් හා සන්නිවේදන	89,051.02	58,222.96
	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ	487,709.76	520,071.17
	ඉන්ධන වියදම්	791,379.09	537,495.65
	වෙනත් සේවා සැපයුම්	33,005.00	68,648.00
	ගොඩනැගිලි කුලී	-	37,113.72
	වාහන නඩත්තු	4,035.00	2,100.00
	යන්ත්‍ර හා උපකරණ	42,362.21	153,828.40
	ප්‍රවාහන වියදම්	33,000.00	29,500.00
	පුවත්පත්	4,360.00	5,570.00
	විගණන ගාස්තු	350,000.00	289,000.00
	ගොඩනැගිලි නඩත්තු	2,900.00	14,025.00
	දුරකථන	330,815.03	313,935.77
	ප්‍රචාරණ හා දැන්වීම්	170,051.00	211,275.00
	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු වියදම්	123,000.00	174,000.00
	සංග්‍රහ වියදම්	114,958.90	103,325.30
	කාර්යාල නඩත්තු	123,977.61	5,410.00
		<b>2,700,604.62</b>	<b>2,523,520.97</b>

සංවර්ධන වියදම්

<b>9</b>	රෝල් ජෝර් සහනාධාරය	3,542,500.00	3,600,000.00
	පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	462,728.50	345,853.00
	සමිති පිහිටුවීම හා සමිති ශක්තිමත් කිරීම	737,395.88	487,190.60
	දුම්ගෙවල් සහනාධාරය	999,221.95	844,110.85
	ඇලුමිනියම් තැටි බෙදා දීම	33,246.50	1,657,093.80
	තැටි බෙදා දීම.	761,427.25	-
		<u><b>6,536,520.08</b></u>	<u><b>6,934,248.25</b></u>
	වෙනත් වියදම්		
<b>10</b>	බැංකු ගාස්තු	37,823.34	30,386.77
	උපදේශන ගාස්තු	28,960.00	29,675.00
	වෙනත් වියදම්	170,834.50	
		<u><b>237,617.84</b></u>	<u><b>60,061.77</b></u>
	ණය කපා හැරීම්		
<b>11</b>	ස්ථාවර වත්කම් මාරුවීම්	-	110,090.02
	කපා හැරීම්	15,290.00	41,607.50
		<u><b>15,290.00</b></u>	<u><b>151,697.52</b></u>

උපලේඛනය - 01

2018.12.31 දිනට කොහය

අංකය	දිනය	විස්තරය	2018.12.31 දිනට කොහය		
			ප්‍රමාණය	ප්‍රමාණය	වටිනාකම
1		සීආර් පොත් 2	7	53.96	377.72
2		සීආර් පොත් 3	4	60.00	240.00
			12	80.64	967.68
3		සීආර් පොත් 4	4	106.27	425.08
			12	106.27	1,275.24
4		සීආර් පොත් 6	2	165.36	330.72
			12	165.36	1,984.32
5		සෙලෝ ටේප් 1“	7	26.22	183.54
6		සෙලෝ ටේප් 2“	15	49.77	746.55
7		ඩබල් සයිඩ් ටේප්	4	50.00	200.00
8		ලිපි කවර 10X5	120	1.60	192.00
9		ලිපි කවර 10X8	312	0.80	249.60
			500	0.90	450.00
			500	2.58	1,290.00
10		ලිපි කවර 15X10	198	4.90	970.20
			500	5.20	2,600.00
			100	5.42	542.00
			600	5.90	3,540.00
11		ලිපි කවර 6X3	971	1.05	1,019.55
			500	0.95	475.00
12		ලිපි කවර 9X4	2,227	1.56	3,474.12
13		මකන	3	5.03	15.09
14		ක්ෂේත්‍ර සටහන් පොත් රූල් ඇති	10	13.80	138.00
15		ක්ෂේත්‍ර සටහන් පොත් රූල් නැති	16	13.80	220.80
16		ගයිල් කවර	877	4.04	3,543.17
			2	200.00	400.00
17		ගයිල් ලේස්	1,948	2.54	4,938.86
18		ජ'නල් - 138ඒ	4	56.00	224.00
19		ජ'නල් - 268	3	80.50	241.50
20		ජ'නල් - 58	1	38.08	38.08
21		ගම් බෝතල්	4	60.84	243.36
22		හාල්මිට් පැකට්	1	215.00	215.00
23			12	420.00	5,040.00
24		හයිලයිටර් - නිල්	1	34.50	34.50
			3	48.30	144.90
25		හයිලයිටර් - කොළ	1	34.50	34.50
			3	50.31	150.93
26		හයිලයිටර් - රෝස	1	34.50	34.50
			3	48.30	144.90
27		ලිපි ශීර්ෂ	4,202	4.65	19,539.30
28		ගයිල් කටු පැකට්	9	20.01	180.09
29		පේපර් ජීඑස්එම් නිල්	343	1.33	456.88
30		පේපර් ජීඑස්එම් කොළ	366	1.33	487.51
31		පේපර් ජීඑස්එම් රෝස (ලා රෝස)	464	1.57	728.48
			500	1.33	666.00
32		පේපර් ජීඑස්එම් රෝස 1	201	1.33	267.73
			500	1.54	770.25



33	පේපර් ජීඑස්එම් කහ	150	1.33	199.79
34	කාබන් පෑන් කළු	45	13.26	596.70
		50	13.23	661.50
35	කාබන් පෑන් නිල්	4	10.00	40.00
		50	13.23	661.50
36	කාබන් පෑන් රතු	8	7.48	59.84
		50	13.26	663.00
		50	13.23	661.50
37	චෙක්පත් ලිය පෑන්	3	124.20	372.60
		25	138.00	3,450.00
38	පෑන්සල්	8	14.08	112.66
39	ෆොටෝ කොපි - A3පැකට්	1	1,070.00	1,070.00
40	ෆොටෝ කොපි - A4පැකට්	5	770.50	3,852.50
		30	850.00	25,500.00
41	රිසිට් පොත්	159	175.00	27,825.00
42	ස්පයිරල් 10mm	9	5.50	49.50
43	ස්පයිරල් 12mm	40	8.50	340.00
44	ස්ටැම්ප් පැඩ් (Lancer Medium)	2	100.05	200.10
45	ස්ටේෂලර් කටු	19	16.98	322.62
		20	23.00	460.00
46	ස්ටෙන්සිල් කොළ පැකට්	2	680.00	1,360.00
47	ස්ටේෂලර් කටු (විශාල)	1	84.00	84.00
		5	113.68	568.40
		10	162.40	1,624.00
48	ස්ටික් නෝට් පැඩ්	4	68.28	273.12
49	ටිපෙක්ස්	10	43.13	431.30
50	ටෝනර් (Lexmark Printer)	2	13,750.00	27,500.00
51	විනිවිද පෙනෙන කොළ	60	6.59	395.35
52	හාඩ් බෝඩ්	89	13.69	1,218.41
53	ජ'නල් 198	1	120.75	120.75
54	ජී. සිංහල 5/74	1	38.08	38.08
55	ජ'නල් 18	1	38.08	38.08
		2	172.50	345.00
56	බයින්ඩින් ටේප් 2'	8	160.75	1,286.00
57	හයිලයිටර් - කහ	2	50.31	100.62
58	වයිට් බෝඩ් පෙන්	6	53.90	323.40
59	ජ'නල් 231	1	161.00	161.00
60	රබර් කිරි එකතුවන කෝප්ප	2,500	563.50	1,408,750.00
61	ෆොටෝ කොපි පේපර් (14x80 gsm)	2	1,001.65	2,003.30
62	ජ'නල් 190	1	170.20	170.20
63	රෝනියෝ කොළ පැකට්	21	305.00	6,405.00
64	එස්සම් LQ 2090 රිබන්	1	3,220.00	3,220.00
65	කතුරු (මධ්‍යම)	3	55.29	165.87
66	කතුරු (මධ්‍යම)	9	9.92	89.28
67	සීආර්පොත් 1	6	31.34	188.04
68	ෆැක්ස් ටෝනර්	3	3,680.00	11,040.00
69	රබර් කිරි එකතුවන කෝප්ප	15846	14.50	229,767.00
70	ඩයමන්ඩ් හා දියරෝල් රෝල් ජෝඩ්	2	16,250.00	32,500.00
<b>Closing Balance</b>				<b>1,857,696.66</b>



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

පිටල්ප/සි/විමර්ශ/01/18/03

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

2019 මැයි 31 දින

සභාපති  
තුරුසවිය අරමුදල

තුරුසවිය අරමුදල 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තොරතුරු හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව



### 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

#### 1.1 මතය

තුරුසවිය අරමුදල 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

අරමුදලේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

#### 1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ නවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, අරමුදල අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය අරමුදල ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

අරමුදලේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, අරමුදලේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම**

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකව්‍රසූඛවීන් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම්



මහභරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදු වන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාත්මක මහභරීම් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහභරීම් වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවේවිච්චන උචිත විගණන පවිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අරමුදලේ අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලද නමුත්, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්තිවල සහ ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තු වල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම්වල යෝග්‍යතාවය අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් අරමුදලේ අබණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අබණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අබණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය ඇගයීමට ලක්කල අතර ඒ සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරන ලදී.



**2. වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ .

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා අරමුදල පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (I) (ඇ) (III) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අරමුදලේ ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට අරමුදල සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

**නීතිරීති / විධානයට යොමුව**  
 -----  
 (අ) 2000 අංක 23 දරන තුරුසවිය අරමුදල පනතේ 32.3 වගන්තිය

**විස්තරය**  
 -----  
 අරමුදල පිහිටුවා වසර 16 කට වැඩි කාලයක් ගත වී තිබුණද, මෙම පනතේ නියෝග ගැසට් කර පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගෙන නොතිබුණි.



(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය(මු.රෙ)

(i) මු.රෙ 751

රජයේ කාර්යාලයකට ලැබෙන සියළුම භාණ්ඩ වහාම බඩු ලේඛණ පොතේ සටහන් කළ යුතු වුවද, වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයෙන් 2017 ජනවාරි 06 දින ලැබුණු ලී බඩු උපකරණ බඩු ලේඛණ පොතේ සටහන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2015 ජූලි 14 දිනැති අංක 2015/03 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය 371 (2) (ආ)

කිසියම් විශේෂිත කාර්යයක් සඳහා මාණ්ඩලික තත්ත්වයේ නිලධාරීන්ට පමණක් එක් අවස්ථාවකදී රු. 100,000 ක උපරිමයක් දක්වා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමයක් ලබා දිය හැකි වුවද, අවස්ථා 10 කදී එකතුව රු. 2,116,350 ක අතුරු අග්‍රිම රු.115,500 සිට 243,600 දක්වා ලබා දී තිබුණි.

(ඈ) 2008 මාර්තු 03 දිනැති අංක 1/2008 දරන භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වක්‍රලේඛ 02 ඡේදය

(i) රජය විසින් සෘජුව හා වක්‍රාකාර ලෙස අරමුදල් සපයන ආයතන හා රජය වෙත සෘජු හා වක්‍ර ලෙස අවසාන වගකීම් පැවරෙන අරමුදල්වල ක්‍රියාකාරීත්වය සම්බන්ධයෙන් ජාතික ආර්ථිකයට වඩාත් යහපත් ප්‍රතිඵල ගෙන දෙන විධිමත් ආයෝජන පිළිවෙතක් අනුගමනය කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වසර තුළ රු. මිලියන 0.4 ක් රු. මිලියන 6.9 ක් අතර, පරාසයක ශේෂයක් නිශ්ක්‍රීයව බැංකු ජංගම ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

(ii) රාජ්‍ය බැංකුවල කළ ආයෝජන කල් පිරුණ විට නැවත ආයෝජනය කළ යුත්තේ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හා භාණ්ඩාගාරය විසින් මැදිකාලීන ආයෝජන සඳහා ගෙවනු ලබන පොලී අනුපාතයට යටත්ව වසර දෙකකට හෝ ඊට වැඩි කාලපරිච්ඡේදයක් සඳහා වන



බැංකු තැන්පතු හෝ භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කරවල වුවද, අරමුදලේ රු. 6,193,862 ක ආයෝජන 2017 ජනවාරි 02 දින සිට මාස 06 ක කෙටිකාලීනව රාජ්‍ය බැංකුවක ආයෝජනය කර තිබුණි.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර අරමුදලේ බලතල , කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

**බලතල, කර්තව්‍ය, කාර්යයන්**

**නිරීක්ෂණ**

රබර් කර්මාන්තය ආශ්‍රිතව වැදගත් වන ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීමට, කුඩා රබර් වතු වල ඵලදාව නිෂ්පාදන බවට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය රබර් පිරි සැකසුම් ඒකක සහ රබර් කර්මාන්ත ශාලා සහ වෙනත් පහසුකම් අත්කර ගැනීම, වැඩිදියුණු කර ගැනීම හෝ පිහිටුවීම, එවැනි රබර් පිරි සැකසුම් ඒකකවල හෝ කර්මාන්ත ශාලාවල නිෂ්පාදන අලෙවිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම

අරමුදලේ මෙම පරමාර්ථ ඉටු කර ගැනීම සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණි.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය හැර අරමුදලේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව

- 2005 වර්ෂයේ සිට 2012 වර්ෂය දක්වා රු. 3,492,301 ක් වැයකර රබර් පිරි සැකසීම සඳහා ඉදිකරනු ලැබූ සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන 03 කින් එකක් වසර 03 කට වැඩි කලක සිට අක්‍රියව පැවතීමත් , ගොඩනැගිලි 02 ක ඉදිකිරීම් අවසන් නොකිරීමත් නිසා එම ගොඩනැගිලි ඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීමට නොහැකිවී තිබුණි.



3. අනෙකුත් වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ

(අ) කුඩා රබර් වතු හිමියන්ගේ සමාජ ආර්ථික තත්ත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් 2018 දෙසැම්බර් 31 වන විට දිස්ත්‍රික්ක 14 ක ලියාපදිංචි සමිති සංඛ්‍යාව 712 ක් වන අතර, එයින් සමිති 329 ක් අක්‍රීය තත්ත්වයේ පැවතුණි. එම අක්‍රීය සමිති ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයට ගෙන ඒමට හෝ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදීද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2011 වර්ෂයේ සිට 2016 වර්ෂය දක්වා මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ කුඩා වැව්වල ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ස්ථාපනය කරනු ලැබූ ග්‍රාමීය රබර් සංසද 130 ක් හා සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන 31ක් එලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2017 මාර්තු 01 දිනැති ලිපියෙන් අරමුදලට පවරා තිබියදී, එම සංසද හා සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන තුරුසවිය සමිති ලෙස ලියාපදිංචි කරගැනීමේ කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ) වර්ෂ 5 ක් වර්ෂ 16 ක් අතර කාලයක සිට ඉදිරියට ගෙන එමින් පැවතුන ලැබිය යුතු එකතුව රු.851,045 ක ණය ශේෂයෙන් බිම් කරාදි මිලදි ගැනීම සඳහා ලබා දුන් ණය මුදලෙන් රු. 249,920 ක ණය ශේෂයට අදාල සමිති දැනට අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතින බැවින් ඒ සම්බන්ධ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) නිලධාරීන් 05 දෙනෙකු වෙත 2002 වර්ෂයේදී වැඩිපුර ගෙවා තිබූ එකතුව රු.320,110 ක් වූ වැටුපෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයකරගත් රු. 144,000 ක මුදල භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කර නොතිබුණි.

  
ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න  
විගණකාධිපති







துறுசவிய நிதியம்  
பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு



வருடாந்த அறிக்கை - 2018



## வருடாந்த அறிக்கை – 2018

### பொருளடக்கம்

	பக்க இலக்கம்
துருசவிய நிதியத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று	- 03
நிறுவன தகவல்கள்	- 04
பணிப்பாளரின் செய்தி	- 05
நிறுவனத்தின் பணிப்பொறுப்புகள்	- 06
துருசவிய நிதிய முகாமைத்துவ சபை	- 07
துருசவிய நிதிய கணக்காய்வு, முகாமைத்துவ குழு	- 08
துருசவிய நிதிய ஆளணி	- 09
துருசவிய நிதிய தலைமை அலுவலக பணிகள்	- 10
பிராந்திய அலுவலகங்களால் நிறைவேற்றப்படும் முதன்மை சேவைகள்	- 11
இறப்பர் தோட்டங்கள் உள்ள மாவட்டங்களில் - துருசவிய நிதியம்-	- 12
துருசவிய நிதிய முன்னேற்ற மீளாய்வு	- 13-19
துருசவிய சங்க உறுப்பினர்களுக்கான பயிற்சிகள் நடத்துதல் மற்றும் வள பகிர்வு	- 20-23
இறுதி கணக்கு அறிக்கை - 2018	- 25-38
கணக்காய்வாளர் அறிக்கை - 2018	- 39-44



## தொலைநோக்கு

இலங்கையின் முதல்தர அந்நிய  
செலவாணி  
ஈட்டும் கைத்தொழிலாக உள்நாட்டு இறப்பர்  
கைத்தொழிலை மாற்றுதல்.

## பணிக்கூற்று

இறப்பர் கைத்தொழிலில் கூடுதலான உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தை  
மேம்படுத்துவதன் மூலம்  
சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் பொருளாதார நிலையை உயர்த்த நடவடிக்கை எடுத்து  
ஒட்டுமொத்த இறப்பர் கைத்தொழில் துறையையும் பலப்படுத்துதல் மற்றும்  
அவர்களை நாட்டின் அபிவிருத்தி பங்காளராக்குதல்.

## துருசுவிய நிதிய விழுமியங்கள்

மகிழ்ச்சி

ஒற்றுமை

பாதுகாப்பு

ஊழியர் மகிழ்ச்சி

நற்பண்பு

## நிறுவன தகவல்கள்

நிறுவனத்தின் பெயர் : துருசவிய நிதியம்.

### சட்டபூர்வ தன்மை

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசாங்கத்தின் முழுமையான உரிமையுள்ள நிறுவனமாகும்.

அமைச்சு : பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு

பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் : துருசவிய நிதியம்

இல - 74, கடுவெல விதி,  
புத்தரமுல்ல.

தொலைபேசி : தவிசாளர் 011 - 2863937

பணிப்பாளர் 011 - 2863936

பொது 011 - 2863786

தொலைநகல் 011 - 2863786

மின்னஞ்சல் [thurusaviya2000@gmail.com](mailto:thurusaviya2000@gmail.com)





## துருசுவிய நிறுவன பணிப்பொறுப்புகள்.

துருசுவிய நிதியம் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசு பாராளுமன்றத்தால் 2000 ஆண்டின் 23 இலக்க துருசுவிய நிதிய சட்டத்தின் மூலம் நிறுவப்பட்ட கூட்டுத்தாபனமாகும். அது இலக்கம் - 74, கடுவெல வீதி, பத்தரமுல்ல எனும் இடத்தில் அமைந்துள்ளது.

இலங்கையின் இறப்பர் கைத்தொழில் துறையால் ஈட்டப்படும் அன்னிய செலவாணியின் கூடுதலான பகுதி, அதாவது 68% சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களால் ஈட்டப்படுகிறது. உள்நாட்டு சந்தையிலும், உலக சந்தையிலும் இயற்கை இறப்பருக்கான கேள்வி உயர்ந்தளவில் நிலவுகிறது.

சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் உற்பத்தியின் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சந்தை வாய்ப்புகளை அதிகரிப்பதன் மூலம் தேசிய மட்டத்தில் பலப்படுத்தும் செயற்பாடு துருசுவிய நிதியத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. களுத்துறை, கேகாலை, குருணாகல், மாத்தளை, கண்டி, இரத்தினபுரி, காலி, மாத்தறை, அம்பாந்தோட்டை, கொழும்பு, கம்பஹா, மொனராகல், பதுளை, அம்பாறை ஆகிய மாவட்டங்களில் கிராம மட்டத்தில் பரந்துள்ள சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் ஒருங்கிணைத்து ஆரம்ப துருசுவிய சங்கங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த ஆரம்ப துருசுவிய சங்கங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி களுத்துறை, கேகாலை, இரத்தினபுரி, காலி, கொழும்பு ஆகிய மாவட்டங்களில் 05 பிராந்திய துருசுவிய சங்கங்கள் (மாவட்ட அமைப்புகள்) நிறுவப்பட்டுள்ளன. பிராந்திய துருசுவிய சங்கங்களின் பிரதிநிதிகளை இணைத்து இலங்கை சிறிய இறப்பர் தோட்ட அபிவிருத்தி சங்க சம்மேளனம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

### துருசுவிய நிதிய சட்டத்துக்கமைய, துருசுவிய நிதியம் நிறுவப்பட்டதன் குறிக்கோள்.

- (அ) சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களிடம் சேமிப்பு பழக்கத்தை ஏற்படுத்துதல், அவர்களது சமூக மற்றும் பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்துதல்.
- (ஆ) இறப்பர் கைத்தொழில் தொடர்பில் முக்கியமான முதலீட்டை அதிகரித்தல்.
- (இ) சிறிய இறப்பர் தோட்டங்களின் அறுவடையை உற்பத்தியாக மாற்றுவதற்கு தேவையான இறப்பர் பால் பதப்படுத்தல் அலகு, இறப்பர் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் ஏனைய வசதிகளை கையகப்படுத்தல், மேம்படுத்துதல் அல்லது நிறுவுதல்.
- (ஈ) அவ்வாறான இறப்பர் பதப்படுத்தல் அலகுகள், தொழிற்சாலைகளின் உற்பத்தியை சந்தைப்படுத்தல் பிரச்சாரம் மற்றும் மேம்படுத்தல்.
- (எ) சிறிய இறப்பர் தோட்ட அபிவிருத்தி சங்கங்களை (துருசுவிய சங்கங்கள்) பதிவு செய்தல், முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் நிதியத்தில் பதிவுசெய்த சங்கங்களின் உறுப்பினர்களுக்கு உதவி வழங்குதல்.
- (ஏ) சிறிய இறப்பர் தோட்டங்களில் இறப்பர் உற்பத்தி செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களின் மேம்பாடு மற்றும் நலனுக்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

### துருசுவிய நிதிய மூலோபாய அபிவிருத்தி இலக்குகள்.

1. உயர் தரமான உற்பத்திகளை வழங்குதல்.
2. சுற்றாடல் பாதுகாப்பின் மூலம் பேண்தகு அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துதல்.
3. சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் உற்பத்திகளுக்கு உரிய வலை வழங்குதல்.
4. சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் சமூக, பொருளாதார வாழ்க்கை தரத்தை உயர்த்துதல்.

துருசவிய நிதிய முகாமைத்துவ சபை – 2018

திரு. டைட்டஸ் சுனில் சில்வா

-தவிசாளர், துருசவிய நிதியம்.

திரு. ஆர். பி. பிரேமதாஸ்

-உறுப்பினர் (பணிப்பாளர் நாயகம், இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களம்)

திரு. டப்.எம்.பீ.எச்.குணரத்தன

-உறுப்பினர் (பணிப்பாளர், நிதி அமைச்சு)

திரு. கே.பி. குருகே

-உறுப்பினர் (பிரதம கணக்காளர், பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு)

திரு.என்.வி.டி.ஏ.வேரகொட

உறுப்பினர் (தவிசாளர், இலங்கை இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவனம்)

திரு.டி.எம். விஜேரத்தன

உறுப்பினர் (தவிசாளர், சிறிய தேயிலை தோட்ட அபிவிருத்தி அதிகாரசபை)

திரு. டி.டி.கே. சந்திரகீர்த்தி

உறுப்பினர் (தவிசாளர், இலங்கை சிறிய இறப்பர் தோட்ட அபிவிருத்தி சங்க சம்மேளனம்)

திரு. ஹசந்த பெரேரா

உறுப்பினர் (தவிசாளர், இரத்தினபுரி பிராந்திய துருசவிய சங்கம்)

திரு. ரோஹண கலபொட

உறுப்பினர் (தவிசாளர், களுத்துறை பிராந்திய துருசவிய சங்கம்)

திரு. பியசேன மஹஆராச்சி

உறுப்பினர் (தவிசாளர், காலி பிராந்திய துருசவிய சங்கம்)

திரு. ஜே.டி.எஸ். விக்ரமரத்தன

உறுப்பினர் (தவிசாளர், கொழும்பு பிராந்திய துருசவிய சங்கம்)

திரு.பீ.ஏ. சம்பத் பிரேமரத்தன

உறுப்பினர் (தவிசாளர், கேகாலை பிராந்திய துருசவிய சங்கம்)

திரு. எச்.ஜீ.எஸ். விஜேசூரிய

உறுப்பினர் (துருசவிய முகாமைத்துவ சபை)

கணக்காய்வாளர்

கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களம், பொல்தாவ வீதி, பத்தரமுல்ல.

## துருசுவிய நிதிய கணக்காய்வு, முகாமைத்துவ குழு

திரு.டப்.எம்.எம்.பீ.எச்.குணரத்ன

-தவிசாளர் (பணிப்பாளர், கணக்கு திணைக்களம், திறைசேரி)

திரு.ஆர்.பீ. பிரேமதாஸ

-உறுப்பினர் (பணிப்பாளர் நாயகம், இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களம்)

திரு. கே.பி. குருகே

-உறுப்பினர் (பிரதம கணக்காளர், பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு)

திரு.பீ.ஏ. சம்பத் பிரேமரத்ன

-உறுப்பினர் (தவிசாளர், கேகாலை பிராந்திய துருசுவிய சங்கம்)

திரு.எச்.ஏ.டி.டி.எம்.பிரியந்த

-அவதானிப்பாளர் (பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர், பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு)

திருமதி.கே.டி. நிலாணி ஜயசிற்றி

அவதானிப்பாளர் (கணக்காய்வு அத்தியட்சகர், கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களம்)

## துருசவிய நிதிய ஆளணி

தவிசாளர்	- திரு. டைட்டஸ் சுனில் சில்வா
பணிப்பாளர்	- சட்டத்தரணி, கலாநிதி காஞ்சன சில்வா
கணக்காளர்	- திரு.ஜே.ஜி.ஜி. விஜயபண்டார
நிர்வாக அலுவலர்	-
மேம்படுத்தல் அலுவலர்	- திரு. டிலான் தரங்க குணவர்த்தன
முகாமைத்தவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம்)-செல்வி எச். பிரியங்கா நிரோஷனி கருணாரத்ன	-
முகாமைத்தவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் அல்லாத)	- திருமதி.ஆர்.ஆர். தெஹிபிட்டிய
	- திருமதி. எல்.ஏ.பி. சந்திரிக்கா
	- திருமதி. நிஷாதி சேனநாயக்க
	- திருமதி லலனி கமகே
	- திரு. சுதன் கலபொட
	- திருமதி. துஷாரி பிரிங்கிகா
	- திருமதி. நயனா தர்ஷனி
	- திருமதி. சந்தகெலும் பிரபா டி சில்வா
	- திருமதி சந்திமா பிரியதர்சினி
	- திருமதி. இரேஷா குமாரி முனசிங்க
	- திருமதி. இனோஷா மதுசானி இத்தகொட
	- செல்வி. ஷானிக்கா மல்ஷானி செனவிரத்தன
	- செல்வி. மங்களா குமாரி
	- திருமதி. அமிதா ரத்நாயக்க
	- திரு. அச்சல சத்தூரங்க
	- திருமதி. ஹ்யனி கௌசல்யா
	- திரு. டப்.எஸ்.பி. ஜயவர்த்தன
	- திரு. டப்.ஆர். சுமேத விஜயங்க பண்டார
சாரதி	- திரு. யு.பி. லால் பிரியந்த
	- திரு. சிவந்த உதயங்க சமரதுங்க
அலுவலக பணி உதவியாளர்	- திரு. பிரசன்ன சமரதுங்க

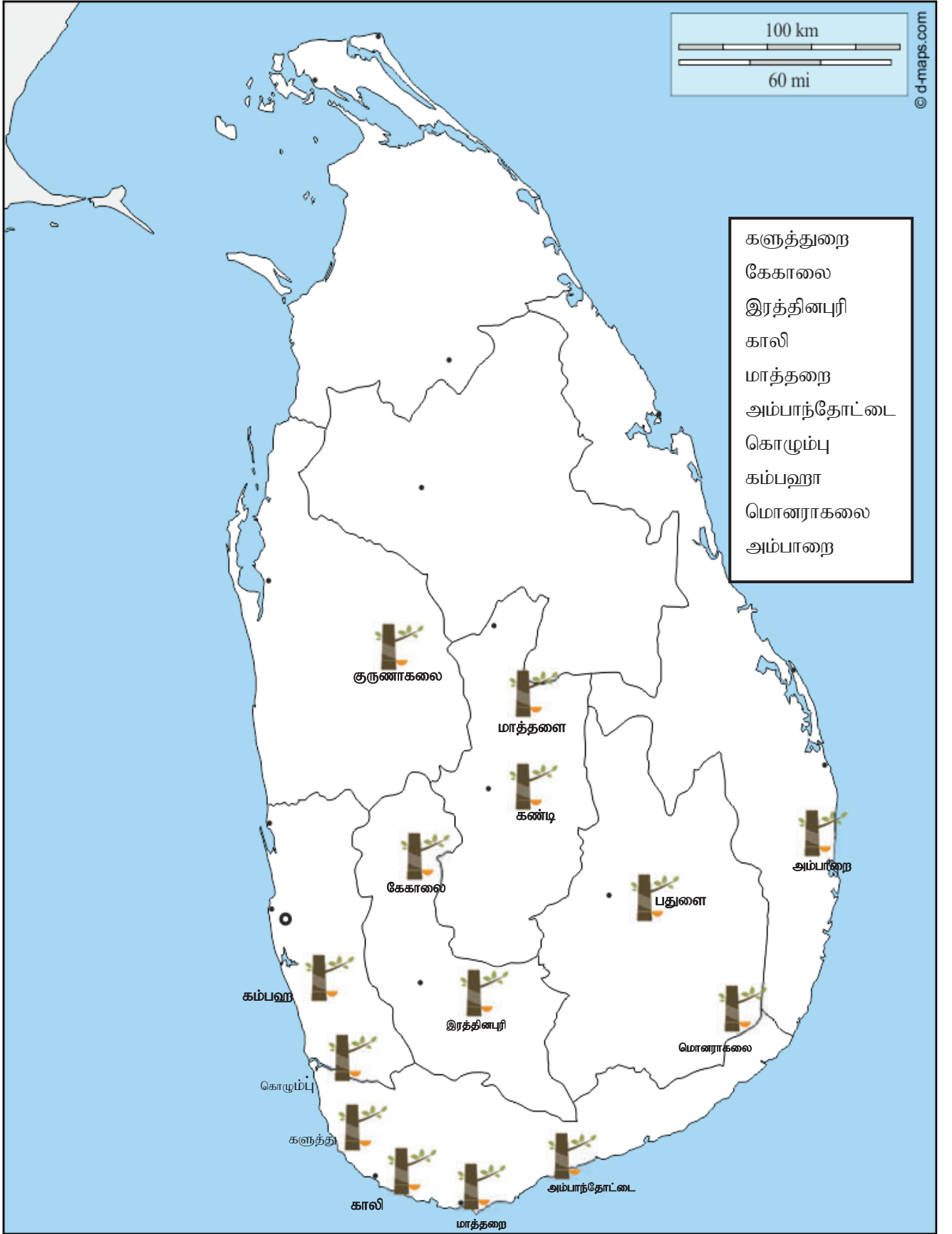
## துருசவிய நிதிய தலைமை அலுவலக பணிகள்

- ❖ 2000 ஆண்டின் 23 இலக்க துருசவிய நிதிய சட்டத்துக்கு அமைய ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை அமுல்படுத்துதல்.
- ❖ அடிமட்டத்தில் பரந்துள்ள சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை ஒருங்கிணைத்து, அவர்களை தெளிவுபடுத்தி துருசவிய சங்கத்தை நிறுவுதல்.
- ❖ அமைக்கப்பட்டுள்ள துருசவிய சங்கங்களை துருசவிய நிதியத்தில் பதிவு செய்தல்.
- ❖ சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் அபிவிருத்திக்காக நிறுவப்பட்டுள்ள துருசவிய சங்க உறுப்பினர்களுக்கு சேவை வழங்குதல்.
- ❖ தரமான இறப்பர் உற்பத்திக்காக தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்குதல்.
- ❖ தரமுயர்ந்த இறப்பர் சீட் உற்பத்திக்கு தேவையான தராதரத்துடனான உபகரணங்களை வழங்குதல்.
- ❖ சிறந்த முகாமைத்தவம் கொண்ட சங்கத்தின் சமூக, பொருளாதார முக்கியத்துவம் தொடர்பில் சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை தெளிவுட்டல்.
- ❖ சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கான கடன் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தி, அமுல்படுத்துதல்.
- ❖ அமைச்சு மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களில் இறப்பர் பயிர்ச்செய்கையை மேம்படுத்துவதற்காக கிடைக்கும் முன்மொழிவுகள் மற்றும் வினாக்களுக்கு விரைவாக பதில் வழங்குதல்.
- ❖ நிர்வாக மற்றும் கணக்கிடல் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

## பிராந்திய அலுவலகங்கள் நிறைவேற்றும் முதன்மையான சேவைகள்

மாவட்ட கடமைகளுக்கான துருசுவிய ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள் அந்தந்த மாவட்டங்களில் பிராந்திய மட்ட துருசுவிய சங்கங்களின் மேற்பார்வைக்காக பின்வரும் கடமைகளை மேற்கொள்கின்றனர்.

- ❖ மாதாந்த முன் வேலைத்திட்டங்களை தலைமை அலுவலகத்துக்கு அனுப்பி, அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. அந்த மாதாந்த முன் வேலைத்திட்டங்களில் மாற்றம் செய்வதாயின், அந்த திருத்தம் செய்யப்பட்ட வேலைத்திட்டம் மற்றும் அந்த மாதத்தின் இறுதியில் நிறைவேற்றிய வேலை அறிக்கையையும் தலைமை அலுவலகத்துக்கு அனுப்பி, அது தொடர்பான மீளாய்வு மற்றும் அடுத்துவரும் மாதத்தில் செய்யவேண்டிய வேலைகள் தொடர்பான ஒப்படைகள் தொடர்பான ஆலோசனைகளை பெற்று அதற்கமைய செயற்படுதல்.
- ❖ 03 மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை நடைபெறும் பொதுச்சபை கூட்டங்களில் பங்கேற்றல்.
- ❖ துருசுவிய சங்க மேற்பார்வை அறிக்கைகளை தலைமை அலுவலகத்துக்கு அனுப்புதல்.
- ❖ கிராம மட்டத்தில் புதிய துருசுவிய சங்கங்களை அமைத்தல்.
- ❖ செயலிழந்துள்ள துருசுவிய சங்கங்களை இயங்கு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- ❖ விவசாயிகளின் பிரச்சினைகளை தலைமை அலுவலகத்துக்கு முன்னிலைப்படுத்தி அவற்றுக்கான தீர்வுகளை வழங்குதல்.
- ❖ துருசுவிய சங்க நிர்வாகத்தை தெரிவு செய்தல்.
- ❖ கடன் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் அது தொடர்பில் சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை தெளிவுபடுத்ததல்.
- ❖ மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலையங்களை நிர்மாணிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலையம் மற்றும் சந்தையை உருவாக்குதல்.



இலங்கையில் இறப்பர் பயிர்ச்செய்கை பரந்துள்ள மாவட்டங்கள்  
துருசவிய நிதிய முன்னேற்ற மீளாய்வு

**துருசவிய சங்கங்களின் பரம்பல்**

தொடர் இல	மாவட்டம்	சங்கங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை
01	களுத்துறை	190
02	கொழும்பு	20
03	கம்பஹா	18
04	இரத்தினபுரி	103
05	காலி	45
06	மாத்தறை	20
07	அம்பாந்தோட்டை	04
08	கேகாலை	186
09	கண்டி	09
10	மாத்தளை	01
11	குருணாகலை	12
12	மொனராகலை	97
13	அம்பாறை	03
14	பதுளை	01
	<b>மொத்தம்</b>	<b>709</b>

துருசவிய சங்கங்களை பலப்படுத்துதல் மற்றும் மீளமைப்பு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

- ❖ பொதுச்சபை கூட்டங்கள், சங்க கூட்டங்கள், மாவட்ட அமைப்புகள் மற்றும் அகில இலங்கை அமைப்பை நிறுவுதல்.
- ❖ இறப்பர் சீற் கொள்வனவு நிலையங்களை நிறுவவதற்கான நிதியுதவி வழங்குதல்.
- ❖ இறப்பர் கொள்வனவு செய்யும் தனியார் நிறுவனங்கள் ஒருங்கிணைக்கும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- ❖ இலங்கை வங்கியுடன் இணைந்து கடன் திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.

உறுப்பினர் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட கடன்
484	97.4 மில்லியன் ரூபா



கரவிற்பா கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலைய இறப்பர் கொள்வனவு மற்றும் ஏலமீடும் நிலையத்தை ஆரம்பிப்பதற்காக துருசுவிய நிதியத்தின் மூலம் கடன் வழங்குதல்.

**முதலாம் கட்டம்**

வழங்கிய கடன் பணம் ரூ. 475,000.00

**இரண்டாம் கட்டம்**

வழங்கிய பணம் ரூ.500,000.00

**மூன்றாம் கட்டம்**

வழங்கிய பணம் ரூ.1,000,000.00

களுத்துறை மாவட்டத்தின் புளத்சிங்கள ஏகல்லோய துருசுவிய சங்கத்துக்கு இறப்பர் கொள்வனவுக்காக கடன் வழங்கியமை.

**முதலாம் கட்டம்**

வழங்கிய பணம் ரூ.500,000.00

**இரண்டாம் கட்டம்**

வழங்கிய பணம் ரூ. 1,000,000.00

**புதிய இறப்பர் பால் அறுவடை உதவியாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் திட்டம் - 2018**

மாவட்டம்	நிலையம்
கேகாலை	கேகாலை இறப்பர் ஆலோசனை சேவை திணைக்களம் மாவட்ட அலுவலகம் (55)
இரத்தினபுரி	கிரிஎல்ல இறப்பர் ஆலோசனை திணைக்களம் மாவட்ட அலுவலகம் (55)
மொனராகலை	இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவன, மொனராகலை பயிற்சி நிலையம் (55)
களுத்துறை	நிவிதிகல கெலே பயிற்சி நிலையம் (53)
காலி	பிறிகல கங்காதிலக பிரிவேனா விகாரை (54)
கொழும்பு/கம்பஹா	வேக்கே பிரதேச செயலகம் (55)

**தேசிய பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனத்துடன் ஒருங்கிணைந்த பயிற்சிகளை நடத்துதல்.**

பயிற்சிகள் - 34

தெளிவூட்டப்பட்ட உறுப்பினர்கள் எண்ணிக்கை - 1340

**“RUBBER UMBRELLA” நிகழ்ச்சிக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல்.**

அமைச்சின் மூன்றாண்டு செயற்திட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் செயற்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல்.

**புதிய இறப்பர் பால் அறுவடை உதவியாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் திட்டம் - 2018**

நிதி ஒதுக்கீடு - பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு

ஏற்பாடு, நெறிப்படுத்தல் - துருசுவிய வங்கி

வள பங்களிப்பு சேவை - இலங்கை இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவனம், ஆலோசனை திணைக்களம்

கிடைத்த நிதி - 9,000.000.00

செலவிடப்பட்ட தொகை - 8,416,108.37 (94%)  
(2018.12.31 திகதியில்)

## 2018 ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள்

### 1. வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள்

❖ மானிய அடிப்படையில் நீர்ரோல், டயமன்ற்றோல் மற்றும் அலுமினியம் தட்டுகளை வழங்குதல்.

ரோல் சோடி	-	110
அலுமினியம் தட்டுக்கள்	-	2500
பால் சேகரிக்கும் பிளாஸ்டிக் பாத்திரம்	-	100000

❖ பயிற்சிகள் நடத்துதல்.

பயிற்சிகள்	-	33
------------	---	----

இதுவரை தெளிவுட்டப்பட்டுள்ள சங்க உறுப்பினர்களின் தொகை - 900

❖ புதிய தொழில்நுட்பத்துடனான ஒரு நாளில் உலர வைக்கும் கூடாரம் மற்றும் பாரம்பரிய புகைவீடுகள் அமைத்தல்.

புகைவீடுகள்	-	55
-------------	---	----

### துருசுவிய நிதியத்தின் பணிப்பொறுப்பு

இறப்பர் பயிர்ச்செய்கையில் ஈடுபட்டுள்ள இலட்சக்கணக்கான மக்களின் வாழ்க்கை தரத்தை உயர்த்தி, அவர்களது உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தி அதன் மூலம் தன்னிறைவான மக்கள் சமூகத்தை உருவாக்கி தேசிய பொருளாதாரத்துக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல் எமது நிறுவனத்தின் பேரார்வமாகும். இறப்பர் பயிர்ச்செய்கையின் அபிவிருத்திக்காக சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கு மிகவும் வினைத்திறானான சேவைகளை வழங்கும் நோக்கத்துடன் மாவட்ட மட்டத்தில் பின்வரும் பிராந்திய நிறுவனங்களை அமைத்து, ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்களை நியமித்து நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

### சுருக்கமாக எமது செயற்பாடுகள்

- ❖ இறப்பர் பால் அறுவடை உதவியாளர் பயிற்றுவிப்பு திட்டத்தின் மூலம் இறப்பர் விவசாயிகளை பலப்படுத்துதல்.
- ❖ இறப்பர் பயிர்ச்செய்கை, பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் தொடர்பான பயிற்சிகளை நடத்துதல்.
- ❖ சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கு ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி வழங்கல்.
- ❖ மழை கவசம் இடுதல் தொடர்பான பயிற்சி வழங்கல்.

❖ வளங்களை பகிர்ந்தளித்தல் - நீர்ரோல், டயமன்ற்றோல், அலுமினியம் தட்டுகள் மற்றும் பிளாஸ்டிக் பாத்திரங்களை மானிய அடிப்படையில் விவசாயிகளுக்கு வழங்குதல்.

இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் நடத்தப்பட்ட சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கான பயிற்சி நினைவுகள்...



கேகாலை மாவட்டத்தில் நடத்தப்பட்ட சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கான பயிற்சி நினைவுகள்



மொனராகல் மாவட்டத்தில் நடத்தப்பட்ட சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கான பயிற்சி நினைவுகள்...



மாவட்டத்தில் நடத்தப்பட்ட சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கான பயிற்சி நினைவுகள்...  
காலி மாவட்டத்தில் நடத்தப்பட்ட சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கான பயிற்சி  
நினைவுகள்...



பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு  
2018 தருசுவிய நிதியத்தின் முன்னேற்ற மீளாய்வு  
நிறுவனத்தின் பெயர் : தருசுவிய நிதியம்

மூலதனம் மில்.ரூபா.

இல	திட்டம்	செலவு மதிப்பீடு பெறுமதி (DF,FA,RFA,GF)	2016 ஆண்டின் இறுதியில் செலவு	2017 ஆண்டின் ஒதுக்கீடு	நிதி வகை (DF,FA,GF, RFA)	நிதி இலக்கு மற்றும் முன்னேற்றம் (திரட்டிய) 2018	பெளதிக இலக்கு மற்றும் முன்னேற்றம் (திரட்டிய) 2018
1	உயர் தரமான இறப்பர் சீற் உற்பத்தி புகைவீடு	0.9	0.9	0.9	DF	T	100%
						P	125%
2	வளங்களை பகிர்ந்தளித்தல் 1 ரோல் சோடி மானியம்	3.5	3	3.5	DF	T	100%
						P	99.09%
3	2 அலுவீனிய தட்டு 3 பிளாஸ்டிக் பாத்திரம்	0.9	1.50	0.9		T	-
						P	100%
4	சங்கம் அமைத்தல் மற்றும் பலப்படுத்தல் சங்கத்தை பலப்படுத்தல் மற்றும் கடன் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தல். 2 பயிற்சிகள் நடத்த்தல்	0.8		0.8		T	82.45%
						P	100%
4	1 சங்கத்தை பலப்படுத்தல் மற்றும் கடன் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தல்.	1.1	0.6	1.1	DF	T	600(சங்கங்கள்) 100%
						P	600 (சங்கங்கள்) 100%
4	2 பயிற்சிகள் நடத்த்தல்	0.4	0.6	0.4	DF	T	100% (20)
						P	(33)165%

துருசவிய நிதியம்  
திட்டங்களின் முன்னேற்றம் -  
2018

மில்.ரூபா.

		2018 ஆண்டில் நிதி ஒதுக்கீடு				4 ஆம் காலாண்டு திரட்டிய செலவு					
முலதனம்		மீண்டெழும்		மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு		முலதனம்		மீண்டெழும்		மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு	
DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF
8		20		28		7,704,290		19,183,783.24		26,888,073.24	

DF - Domestic Fund

GF - Generated Fund

துருசவிய சங்க உறுப்பினர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கல் - 2018

தொடர் இல	மாவட்டம்	திகதி (2018)	இடம்	பயிற்சி	உறுப்பினர் எண்ணிக்கை
1	இரத்தினபுரி	02/23	தெப்பனாவ களுகெலே சனசமூக மண்டபம்	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் பயிற்சி	45
2	கேகாலை	02/26	பரப்பே துருசவிய சங்க செயலாளரின் புகைவீடு அருகே	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான மற்றும் மழை கவசமிடல் தொடர்பான பயிற்சி வழங்கல்.	55
3	இரத்தினபுரி	03/27	மாரப்பன பஹலவெல சனசமூக மண்டபம்	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் பயிற்சி	45
4	மொனராகல	03/22	தெபெத்தகிவல சனசமூக மண்டபம்	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் பயிற்சி	50
5	களுத்துறை	03/26	ஹொரண பேருவ	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான மற்றும் இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் பயிற்சி	25
6	குருணாகல்	03/29	வேயுட போயகொட விகாரை	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	60
7	கேகாலை	05/28	ஹதரலியத்த பிரதேச செயலக கேட்போர்கூடம்	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	60
8	மாத்தறை	06/29	உபாலி விஜேவர்த்தன வலவிறற்	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் பயிற்சி	36
9	களுத்துறை	06/29	வேமுல்ல கொக்கும்புர விகாரை	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் பயிற்சி	58
10	கேகாலை	06/26	வெலன்கல சனசமூக மண்டபம்	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	50

11	களுத்துறை	06/31	மண்டாகல துருசவிய சங்க பொருளாளர் ரொஷான் அவர்களது வீடு	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	45
12	கம்பஹா	06/30	லுணுகம கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலையத்துக்கு அருகில்	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	30
13	மாத்தறை	08/16	ஊறுபொக்க தோட்டத்துக்கு அருகில்	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் மற்றும் ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	35
14	மொனராகல	08/10	வட்டவனகம சனசமூக மண்டபம்	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் மற்றும் ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	42
15	கேகாலை	09/27	பெத்திகம்மன கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலையத்துக்கு	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	63
16	கேகாலை	09/27	ஆசிதெணிய விகாரை	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	69
17	இரத்தினபுரி	09/27	ஹோலிபிற்றிய சனசமூக மண்டபம்	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் மற்றும் மழை கவசமிடல் தொடர்பான பயிற்சி வழங்கல்.	29
18	இரத்தினபுரி	10/02	மிற்றிபொல விகாரை	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	50
19	கேகாலை	10/04	தமுணுபொல சங்க மண்டபம்	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	70
20	கேகாலை	10/26	ஹெட்டிமுல்ல தண்ணீர் சங்கத்தின் நிசங்க அவர்களது புகைவீடு அருகே	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	60
21	கேகாலை	10/30	நிவுன்கெல்ல வடக்கு சனசமூக மண்டபம்	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	61
22	கேகாலை	10/30	யட்டியாந்தோட்ட கல்பாத்த இசுறு சங்க செயலாளரின் வீடு	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	60



23	இரத்தினபுரி	11/12	மல்வல துருசவிய சங்க பொருளாளரின் கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலையத்துக்கு அருகில்	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	40
24	கேகாலை	11/08	வேனிவெல்லகடுவ சங்க மண்டபம்	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	64
25	கேகாலை	11/23	எல்பிற்றிய சுதர்சனாராமய	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	65
26	கேகாலை	11/16	தாபுகல சங்க மண்டபம்	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	61
27	இரத்தினபுரி	11/12	இரத்தினபுரி பிரிவு வஹங்கொட தோட்டம்	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் மற்றும் மழை கவசமிடல் தொடர்பான பயிற்சி வழங்கல்.	50
28	இரத்தினபுரி	11/13	இரத்தினபுரி பிரிவு வஹங்கொட தோட்டம்	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் மற்றும் மழை கவசமிடல் தொடர்பான பயிற்சி வழங்கல்.	50
29	இரத்தினபுரி	11/15	ரம்புக்கன தோட்டம்	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் மற்றும் மழை கவசமிடல் தொடர்பான பயிற்சி வழங்கல்.	55
30	இரத்தினபுரி	11/16	ரம்புக்கன தோட்டம்	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் மற்றும் மழை கவசமிடல் தொடர்பான பயிற்சி வழங்கல்.	50
31	கேகாலை	11/16	திம்பல்கமுவ டிலான் அவர்களது புகைவீடு அருகே	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	61
32	கேகாலை	11/23	மெதகம எச்.தர்மசேன அவர்களது புகைவீடு அருகே	ஆர்.எஸ்.எஸ். தரம் - 01 இறப்பர் சீற் உற்பத்தி தொடர்பான பயிற்சி	60
33	கொழும்பு / கம்பஹா	11/30	வெக்கே சமூர்த்தி மண்டபம்	இறப்பர் பயிர், பால் வெட்டுதல் மற்றும் விஞ்ஞானபூர்வ உரமிடல் மற்றும் மழை கவசமிடல் தொடர்பான பயிற்சி வழங்கல்.	60

### **துருசவிய சங்கத்தின் மூலம் வளங்களை பகிர்ந்தளித்தல்**

இந்த திட்டத்தின் கீழ் தரமான இறப்பர் சீற் உற்பத்தி செய்வதற்காக இறப்பர் ரோல் வழங்கப்படுகிறது. இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தால் விதந்துரைக்கப்பட்ட தராதரங்களுக்கு அமைய கைகளால் இயக்கக்கூடிய, சிறிய இடப்பரப்பில் இந்த இறப்பர் ரோலை பொருத்தலாம். சிறிய அளவிலான விவசாயிகளுக்கு பாரம்பரிய இறப்பர் ரோல் சோடிகள் மூலம் பாரிய சேவை மேற்கொள்ளலாம். 2018 ஆண்டில் துருசவிய சங்கத்துக்கு 120 நீர்ரோல், டயமன்ற்றரோல் மற்றும் 6000 பால் காயவிடும் அலுமீனியம் தட்டுக்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.



**துறுசவிய நிதியம்**

**முடிவுக் கணக்கு அறிக்கை**

**2018**

2018.12.31 திகதியில் நிதிநிலை கூற்று

		2018 ரூபா.	2017 ரூபா.
	குறிப்பு	பதியப்பட்ட பெறுமானம்	பதியப்பட்ட பெறுமானம்
<b>சொத்துக்கள்</b>			
<b>நிலையான சொத்துக்கள்</b>			
சொத்துக்கள் - பொறிகள், உபகரணங்கள்			
	1	982,321.87	1,168,373.21
		<b>982,321.87</b>	<b>1,168,373.21</b>
<b>நடைமுறை சொத்துக்கள்</b>			
பணம் மற்றும் பணத்துக்கு சமமானவை			
	2	10,793,881.51	11,306,245.45
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய கிடைக்க வேண்டியவை			
	3	1,074,028.53	1,566,741.32
கையிருப்பு			
	உப அட்டவணை -1	1,857,696.61	199,811.45
திரண்ட வருமானம்			
		-	1,258,950.00
		<b>13,725,606.65</b>	<b>14,331,748.22</b>
<b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>			
		<b>14,707,928.53</b>	<b>15,500,121.43</b>
<b>பொறுப்புக்கள்</b>			
<b>நடைமுறை பொறுப்புக்கள்</b>			
திரண்ட செலவு			
	4	60,807.77	87,507.09
பால் வெட்டுவோருக்கான பயிற்சி			
		638,954.63	463,921.82
கணக்காய்வு கட்டண ஒதுக்கீடு			
		350,000.00	439,000.00
உறைய வைக்கும் பாத்திரங்கள் இன்னும் விநியோகிக்கப்படவில்லை			
		824,713.50	-
		<b>1,874,475.90</b>	<b>990,428.91</b>
<b>நடைமுறையற்ற பொறுப்புக்கள்</b>			
பணிக்கொடை கொடுப்பனவு ஒதுக்கீடு			
	உப அட்டவணை -2	5,603,993.79	6,254,725.92
<b>மொத்த பொறுப்புகள்</b>			
		<b>7,478,469.69</b>	<b>7,245,154.83</b>
<b>மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்</b>			
		<b>7,229,458.83</b>	<b>8,254,966.60</b>
<b>தேறிய சொத்துக்கள்/பொறுப்புக்கள்</b>			
செஸ் நிதியம்			

	27,000,000.00	27,000,000.00
துருசுவிய நிதியம்	(21,011,264.17	(19,976,336.40)
	)	
அங்கத்துவ பணம்	1,240,723.00	1,231,303.00
	<hr/>	<hr/>
<b>தேறிய சொத்துக்கள்/பொறுப்புக்கள்</b>	<b>7,229,458.83</b>	<b>8,254,966.60</b>

இலங்கை அரசதுறை கணக்கீட்டு தராதரங்களுக்கு அமைய இந்த நிதி கூற்று தொகுதி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. (SLPSAS).



கணக்காளர்  
ஜே.ஜி.ஜி.வி.பண்டார



பணிப்பாளர்  
கலாநிதி.எஸ்.டப்.ஆர்.கே.சில்வ

6 ஆம் பக்கத்திலிருந்து 14 பக்கம் வரை காட்டப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டு கொள்கை மற்றும் குறிப்புகள் நிதிக்கூற்றின் இன்றியமையாத பகுதிகளாகும். இந்த நிதிக்கூற்றை தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பில் பணிப்பாளர் சபை முழுமையாக பொறுப்பேற்கிறது. பணிப்பாளர் சபை சார்பில் கையொப்பம் இட்ட பணிப்பாளர்களால் இந்த நிதிக்கூற்று அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.



பணிப்பாளர்  
கே.பி.குருகே



தவிசாளர்  
ஏ.பி.டி.எஸ்.சில்வா

**துருசவிய நிதியம்**  
2018.12.31 திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

	குறிப்பு	2018 ரூபா	2017 ரூபா
<b>வருமானம்</b>			
அரசு மானியம்	5	23,401,000.00	24,855,000.00
பால் வெட்டும் திட்ட மானியம்		8,361,045.37	-
ஏனைய வருமானம்	6	1,027,426.10	2,180,784.70
<b>மொத்த வருமானம்</b>		<b>32,789,471.47</b>	<b>27,035,784.70</b>
<b>செயற்பாட்டு செலவு</b>			
சம்பளம், வேதனம் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள்	7	14,305,126.65	17,353,984.17
பயண கொடுப்பனவு	8	213,693.35	195,089.25
வழங்கல் மற்றும் நுகர்வு செலவு	9	2,700,604.62	2,523,520.97
தேய்வு செலவு		184,626.61	256,666.65
அபிவிருத்தி செலவு	10	6,536,520.08	6,934,248.25
பால் வெட்டும் திட்ட செலவு		8,361,045.37	-
ஏனைய செலவு	11	237,617.84	60,061.77
பதிவழித்தல்	12	15,290.00	151,697.52
<b>மொத்த செலவு</b>		<b>32,554,524.51</b>	<b>27,475,268.58</b>
<b>காலப்பகுதிக்கான மிகை (பற்றாக்குறை)</b>		<b>234,946.96</b>	<b>(439,483.88)</b>

**துருசுவிய நிதியம்**  
**2018.12.31 திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான திட்டிய மாற்றங்கள் தொடர்பான கூற்று**

	உரிமையாளர்களின் சுமத்தப்பட்ட கட்டுப்பாட்டு அலகுகள்						
	மூலதன பங்களிப்பு / நிதியம்	ஏனைய மானியங்கள் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள்.	அங்கத்துவ கட்டணம் மற்றும் நிர்வாக கட்டணம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடுகள்	திரண்ட தேய்வு மிகை / பற்றாக்குறை	தேறிய சொத்துக்கள் / பொறுப்புகள்	
<b>2016.01.01 திகதியில் மீதி</b>	27,000,000.00	-	2,432,987.49	-	(20,021,498.49)	9,411,489.00	
அங்கத்துவ பண தேறிய வருமானம் 2016	-	-	(1,256,989.49)	-	-	(1,256,989.49)	
கடன் செலுத்தல் மானியம்	-	-	-	-	484,645.97	484,645.97	
<b>2016.12.31 திகதியில் மீதி</b>	27,000,000.00	-	1,175,998.00	-	(19,536,852.52)	8,639,145.48	
அங்கத்துவ பண தேறிய வருமானம் 2017	-	-	55,305.00	-	-	55,305.00	
காலப்பகுதிக்குரிய மிகை, பற்றாக்குறை 2017	-	-	-	-	(439,483.88)	(439,483.88)	
<b>2017.12.31 திகதியில் மீதி</b>	27,000,000.00	-	1,231,303.00	-	(19,976,336.40)	8,254,966.60	
<b>ஆரம்ப மீதி சிராக்கல்</b>	-	-	-	-	(1,269,874.73)	(1,269,874.73)	
அங்கத்துவ பண தேறிய வருமானம் 2018	-	-	9,420.00	-	-	9,420.00	
காலப்பகுதிக்குரிய மிகை, பற்றாக்குறை 2017	-	-	-	-	234,946.96	234,946.96	
<b>2018.12.31 திகதியில் மீதி</b>	27,000,000.00	-	1,240,723.00	-	(21,011,264.17)	7,229,458.83	



**துருசவிய நிதியம்**  
2018.12.31 திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான பணப்பாய்ச்சல் கூற்று

	2018 ரூபா	2017 ரூபா
<b>நடவடிக்கை செயற்பாடுகளால் பணப்பாய்ச்சல்</b>		
சாதாரண செயற்பாடுகளிலிருந்து மிகை, பற்றாக்குறை	234,946.96	(439,483.88)
முன்னைய கால சீராக்கல்	(9,500.00)	
<b>குறைத்தல் :</b>		
வட்டி வருமானம்	(760,999.10)	(637,261.62)
<b>நடவடிக்கை செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய பணப்பாய்ச்சல்</b>	<b>(535,552.14)</b>	<b>(1,076,745.50)</b>
<b>பணம் அல்லாத வேறுபாடுகள்</b>		
பெறுமான தேய்வு	184,626.61	256,666.65
கடன் பதிவழித்தல்	15,290.00	41,607.50
செலுத்தவேண்டிய செலவுகளில் கூடிக்குறைதல்.	884,046.99	803,748.80
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடு	(650,732.13)	2,517,727.13
மோட்டார் வாகன அகற்றல்	-	(1,207,277.31)
நிலையான சொத்துக்களை மாற்றுதல்	-	110,090.02
கையிருப்பில் கூடிக்குறைதல்	(1,657,885.16)	(57,302.50)
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய பெறுகைகள்	484,285.00	(245,257.50)
<b>நடவடிக்கை செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய பணப்பாய்ச்சல்</b>	<b>(1,275,920.83)</b>	<b>1,143,257.29</b>
<b>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய</b>		

**பணப்பாய்ச்சல்**

வட்டி பெறுகை	754,136.89	593,744.65
சொத்துக்கள் பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	-	(13,500.00)
<b>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய பணப்பாய்ச்சல்</b>	<b>754,136.89</b>	<b>580,244.65</b>
<b>நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய பணப்பாய்ச்சல்</b>		
அங்கத்துவ பண பங்களிப்பு	9,420.00	55,305.00
<b>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய பணப்பாய்ச்சல்</b>	<b>9,420.00</b>	<b>55,305.00</b>
காலப்பகுதியில் பணம் மற்றும் பணத்துக்கு சமமானவை தேறிய நிதி அதிகரிப்பு/குறைவு	(512,363.94)	1,778,806.94
காலப்பகுதி ஆரம்பத்தில் பணம் மற்றும் பணத்துக்கு சமமானவை	11,306,245.45	9,527,438.51
<b>காலப்பகுதி இறுதியில் பணம் மற்றும் பணத்துக்கு சமமானவை</b>	<b>10,793,881.51</b>	<b>11,306,245.45</b>

**துருசுவிய நிதியம்**  
2018.12.31 திகதியில் பாதீடு மற்றும் செயலாற்றுகை

வருமானம்	உண்மை பெறுமானம்	பாதீடு செய்யப்பட்ட	முன்னேற்றம்
அரசு மானிய நன்கொடை	3,401,000.00	8,000,000.00	43%
அரசு நன்கொடை – மீண்டெழும்	20,000,000.00	20,000,000.00	100%
ஏனைய வருமானம்	1,027,426.10	-	
<b>மொத்தம் வருமானம்</b>	<b>24,428,426.10</b>	<b>28,000,000.00</b>	<b>87%</b>
<b>மீண்டெழும் செலவு</b>			
சம்பளம், வேதனம் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள்	14,305,126.65	16,850,000.00	85%
போக்குவரத்து கொடுப்பனவு	213,693.35	200,000.00	107%
வழங்கல் மற்றும் நுகர்வு செலவு	2,700,633.83	2,950,000.00	92%
ஏனைய செலவு	237,617.84	-	
தேய்வு செலவு	184,626.61	-	
கடன் பதிவழித்தல்	15,290.00	-	
<b>மீண்டெழும் செலவு மொத்தம்</b>	<b>17,656,988.28</b>	<b>20,000,000.00</b>	<b>88%</b>
<b>முதலீட்டு செலவு</b>			
புனரமைக்கப்பட்ட மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட மூலதன சொத்துகள்	-	30,000.00	0%
மூலதன சொத்துகளை கையகப்படுத்தல்	-	370,000.00	0%
அபிவிருத்தி செலவு	6,536,520.08	7,600,000.00	86%
	<b>6,536,520.08</b>	<b>8,000,000.00</b>	<b>82%</b>
<b>செலவு மொத்தம்</b>			
மூலதன	6,536,520.08	8,000,000.00	82%
மீண்டெழும்	17,656,988.28	20,000,000.00	88%
<b>மொத்தம்</b>	<b>24,562,677.28</b>	<b>28,000,000.00</b>	<b>88%</b>

	2018 ரூபா	2017 ரூபா
<b>1 பணம் மற்றும் பணத்துக்கு சமமானவை</b>		
வங்கி கணக்கு A/C No:014100163254138	1,943,300.90	3,207,789.77
மக்கள் வங்கி சேமிப்பு கணக்கு	1,363,380.41	1,301,848.31
நிலையான வைப்பு	7,485,168.20	6,787,607.37
காசு கையிருப்பு புத்தகம்	2,032.00	
பால் வெட்டும் திட்ட காசு கையிருப்பு		9,000.00
	<b>10,793,881.51</b>	<b>11,306,245.45</b>
<b>2 வர்த்தக மற்றும் ஏனைய பெறுகைகள்</b>		
இறப்பர் சீற் கொள்வனவு முற்பணம்	492,472.26	492,472.26
தராசு கடன்	265,210.00	295,790.00
டயமன்ரோல் கடன்	93,362.50	112,035.00
	<b>851,044.76</b>	<b>900,297.26</b>
முத்திரை முற்பணம்	950.00	640.00
வைப்பு	6,500.00	6,500.00
நாநாவித முற்பணம் (ஏனைய முற்பணம்)	10,000.00	10,000.00
எரிபொருள் முற்பணம்	25,000.00	25,000.00
முற்பணம்	30,000.00	30,000.00
கரவிற்ற குடியேற்ற கடன் திட்டம்	-	475,000.00
மீள செலுத்த வேண்டிய வைப்பு	-	1,950.00
	<b>72,450.00</b>	<b>549,090.00</b>
	<b>923,494.76</b>	<b>1,449,387.26</b>
பதிவுகற்றல்	(15,290.00)	(41,607.50)
	<b>(15,290.00)</b>	<b>1,407,779.76</b>
நிலையான வைப்புக்கான திரண்ட வட்டி	165,823.77	158,961.56
	<b>165,823.77</b>	<b>158,961.56</b>
மோட்டார் வாகன அகற்றல் திரண்ட வருமானம்	-	1,258,950.00
	-	<b>1,258,950.00</b>
கடன் பெற்றோரிடமிருந்து பெறுகை மொத்தம்	<b>1,074,028.53</b>	<b>2,825,691.32</b>
<b>3 திரண்ட செலவுகள்</b>		
திரண்ட தபால் மற்றும் தொடர்பாடல் கட்டணம்	25,099.95	17,339.76
திரண்ட மேலதிக எரிபொருள் செலவு		21,085.00
திரண்ட மேலதிக நேர கொடுப்பனவு		5,600.53
திரண்ட சங்கங்கள் அமைத்தல், பலப்படுத்தல்	35,707.82	43,481.80
	<b>60,807.77</b>	<b>87,507.09</b>

<b>அரசு மானியம்</b>			
4	மூலதனம்	3,401,000.00	7,400,000.00
	வருமானம்	20,000,000.00	17,455,000.00
		<b>23,401,000.00</b>	<b>24,855,000.00</b>
<b>ஏனைய வருமானம்</b>			
5	ஏனைய வருமானம்	230,639.00	283,237.66
	இறப்பர் சீற் கொள்வனவு பங்களிப்பு	35,788.00	-
	நிலையான வைப்புக்கான வருடாந்த வட்டி	704,423.04	637,261.62
	சேமிப்புக்கான வருடாந்த வட்டி	56,576.06	53,008.11
	மோட்டார் வாகன அகற்றல்	-	1,207,277.31
		<b>1,027,426.10</b>	<b>2,180,784.70</b>
<b>சம்பளம், வேதனம் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள்</b>			
6	சம்பளம்	8,897,825.85	7,915,577.44
	வாழ்க்கை செலவு கொடுப்பனவு	2,312,951.62	2,324,903.22
	விஷேட கொடுப்பனவு	1,591,352.81	2,495,702.33
	ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	1,554,089.72	1,401,455.99
	ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	311,464.06	279,064.14
	முகாமைத்துவ சபை கொடுப்பனவு	184,500.00	306,000.00
	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	103,674.70	113,553.92
	பணிக்கொடை	(650,732.13)	2,517,727.13
		<b>14,305,126.65</b>	<b>17,353,984.17</b>
<b>பயண கொடுப்பனவு</b>			
7	பயண கொடுப்பனவு	213,693.35	195,089.25
		<b>213,693.35</b>	<b>195,089.25</b>
<b>நுகர்வு பொருட்கள் மற்றும் வழங்கல்</b>			
8	தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	89,051.02	58,222.96
	காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	487,709.76	520,071.17
	எரிபொருள் செலவு	791,379.09	537,495.65
	ஏனைய சேவை வழங்கல்	33,005.00	68,648.00
	கட்டிட வாடகை	-	37,113.72
	வாகன பராமரிப்பு	4,035.00	2,100.00
	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	42,362.21	153,828.40
	போக்குவரத்து செலவு	33,000.00	29,500.00
	பத்திரிகை	4,360.00	5,570.00
	கணக்காய்வு கட்டணம்	350,000.00	289,000.00
	கட்டிட பராமரிப்பு	2,900.00	14,025.00
	தொலைபேசி	330,815.03	313,935.77
	பிரச்சாரம் மற்றும் விளம்பரம்	170,051.00	211,275.00
	கணக்காய்வு, முகாமைத்துவ குழு செலவு	123,000.00	174,000.00
	உபசரணை செலவு	114,958.90	103,325.30
	அலுவலக பராமரிப்பு	123,977.61	5,410.00
		<b>2,700,604.62</b>	<b>2,523,520.97</b>

<b>அபிவிருத்தி செலவு</b>			
<b>9</b>	ரோல் சோடி மானியம்	3,542,500.00	3,600,000.00
	பயிற்சி மற்றும் தெளிவுட்டல் நிகழ்ச்சி	462,728.50	345,853.00
	சங்கங்களை அமைத்தல், பலப்படுத்தல்	737,395.88	487,190.60
	புகைவீடு மானியம்	999,221.95	844,110.85
	அலுவலீனிய தட்டு பகிரவு	33,246.50	1,657,093.80
	தட்டு பகிரவு	761,427.25	-
		<b>6,536,520.08</b>	<b>6,934,248.25</b>
<b>ஏனைய செலவுகள்</b>			
<b>10</b>	வங்கி கட்டணம்	37,823.34	30,386.77
	ஆலோசனை கட்டணம்	28,960.00	29,675.00
	ஏனைய செலவுகள்	170,834.50	
		<b>237,617.84</b>	<b>60,061.77</b>
<b>கடன் பதிவழித்தல்</b>			
<b>11</b>	நிலையான சொத்து மாற்றங்கள்	-	110,090.02
	பதிவழித்தல்	15,290.00	41,607.50
		<b>15,290.00</b>	<b>151,697.52</b>

**உப அட்டவணை - 01**

**2018.12.31 திகதியில் கையிருப்பு**

இல	திகதி	விபரம்	2018.12.31 திகதியில் கையிருப்பு		
			அளவு	அளவு	பெறுமதி
1		சீ.ஆர் கொப்பி 2	7	53.96	377.72
2		சீ.ஆர் கொப்பி 3	4	60.00	240.00
			12	80.64	967.68
3		சீ.ஆர் கொப்பி 4	4	106.27	425.08
			12	106.27	1,275.24
4		சீ.ஆர் கொப்பி 6	2	165.36	330.72
			12	165.36	1,984.32
5		சலோ ரேப் 1"	7	26.22	183.54
6		சலோ ரேப் 2"	15	49.77	746.55
7		டபிள் சைற் ரேப்	4	50.00	200.00
8		கடித உறை 10X5	120	1.60	192.00
9		கடித உறை 10X8	312	0.80	249.60
			500	0.90	450.00
			500	2.58	1,290.00
10		கடித உறை 15X10	198	4.90	970.20
			500	5.20	2,600.00
			100	5.42	542.00
			600	5.90	3,540.00
11		கடித உறை 6X3	971	1.05	1,019.55
			500	0.95	475.00
12		கடித உறை 9X4	2,227	1.56	3,474.12
13		இரேசர்	3	5.03	15.09
14		றூல் உள்ள வெளிக்கள பதிவு புத்தகம்	10	13.80	138.00
15		றூல் அற்ற வெளிக்கள பதிவு புத்தகம்	16	13.80	220.80
16		பைல் கவர்	877	4.04	3,543.17
			2	200.00	400.00
17		பைல் லேஸ்	1,948	2.54	4,938.86

18		பேரேடு - 138 ஏ	4	56.00	224.00
19		பேரேடு - 268	3	80.50	241.50
20		பேரேடு - 58	1	38.08	38.08
21		கம் போத்தல்	4	60.84	243.36
22		காப் சீற் பக்கற்	1	215.00	215.00
23			12	420.00	5,040.00
24		ஹைலைற்றர் - நீலம்	1	34.50	34.50
			3	48.30	144.90
25		ஹைலைற்றர் - பச்சை	1	34.50	34.50
			3	50.31	150.93
26		ஹைலைற்றர் - ரோஸ்	1	34.50	34.50
			3	48.30	144.90
27		கடித தலைப்பு	4,202	4.65	19,539.30
28		பைல் கிளிப் பக்கற்	9	20.01	180.09
29		ஜீ.எஸ்.எம். பேப்பர் - நீலம்	343	1.33	456.88
30		ஜீ.எஸ்.எம். பேப்பர் - பச்சை	366	1.33	487.51
31		ஜீ.எஸ்.எம். பேப்பர் - ரோஸ் (மென் ரோஸ்)	464	1.57	728.48
			500	1.33	666.00
32		ஜீ.எஸ்.எம். பேப்பர் - ரோஸ் 1	201	1.33	267.73
			500	1.54	770.25



33	ஜீ.எஸ்.எம். பேப்பர் - மஞ்சள்	150	1.33	199.79
34	காபன் பேனை - கறுப்பு	45	13.26	596.70
		50	13.23	661.50
35	காபன் பேனை - நீலம்	4	10.00	40.00
		50	13.23	661.50
36	காபன் பேனை - சிவப்பு	8	7.48	59.84
		50	13.26	663.00
		50	13.23	661.50
37	காசோலை எழுதும் பேனை	3	124.20	372.60
		25	138.00	3,450.00
38	பென்சில்	8	14.08	112.66
39	போட்டோ கொப்பி பக்கற்- A3	1	1,070.00	1,070.00
40	போட்டோ கொப்பி பக்கற் - A4	5	770.50	3,852.50
		30	850.00	25,500.00
41	ரிசீற் புத்தகம்	159	175.00	27,825.00
42	ஸ்பைரல் 10mm	9	5.50	49.50
43	ஸ்பைரல் 12mm	40	8.50	340.00
44	ஸ்ரேம் பேட் (Lancer Medium)	2	100.05	200.10
45	ஸ்ரெப்லர் பின்	19	16.98	322.62
49	ரிப்பெக்ஸ்	10	43.13	431.30
50	ரோனர் (Lexmark Printer)	2	13,750.00	27,500.00
51	கண்ணாடி தாள்	60	6.59	395.35
52	காட்போட்	89	13.69	1,218.41
53	பேரேடு - 198	1	120.75	120.75
54	பேரேடு சிங்களம் 5/74	1	38.08	38.08
55	பேரேடு 18	1	38.08	38.08
		2	172.50	345.00
56	பைன்டர் ரேப் 2'	8	160.75	1,286.00
57	ஹைலைற்றர் - மஞ்சள்	2	50.31	100.62
58	வைற் போட் பேனை	6	53.90	323.40
59	பேரேடு 231	1	161.00	161.00
60	இறப்பர் பால் சேகரிப்பு பாத்திரம்	2,500	563.50	1,408,750.00
61	போட்டோ கொப்பி தாள் (14x80 gsm)	2	1,001.65	2,003.30
62	பேரேடு 190	1	170.20	170.20
63	ரோனியோ பக்கற் - மஞ்சள்	21	305.00	6,405.00
64	எப்சம் ரிபன் LQ 2090	1	3,220.00	3,220.00
65	கத்திரிக்கோல் (நடுத்தரம்)	3	55.29	165.87
66	கத்திரிக்கோல் (நடுத்தரம்)	9	9.92	89.28
67	சீ.ஆர் கொப்பி 1	6	31.34	188.04
68	பெக்ஸ் ரோனர்	3	3,680.00	11,040.00
69	இறப்பர் பால் சேகரிப்பு பாத்திரம்	15846	14.50	229,767.00
70	டயமன்ற், நீர்ரோல் சோடி	2	16,250.00	32,500.00
இறுதி மீதி				<b>1,857,696.66</b>

## கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் 2018 ஆண்டுக்கான கூற்று

தவிசாளர்,  
துருசுவிய நிதியம்

**2018/ 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 ஆவது பிரிவுக்கமைய 2018.12 31 திகதியில் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான துருசுவிய நிதிய நிதிக்கூற்று, ஏனைய சட்டபூர்வ மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.**

### 1. நிதிக்கூற்று

#### 1.1 கருத்து

துருசுவிய நிதிய 2018 டிசம்பர் 31 திகதிய நிதிநிலை கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று, உரித்து மாற்றமடையும் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் நிறைவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று, நிதி கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்புகள், சாராம்சங்கங்கள் முக்கியமான கணக்கீட்டு தராதரங்களை உள்ளடக்கிய 2018 டிசம்பர் 31 நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்று இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) பிரிவுடன் திருத்தி வாசிக்க வேண்டிய 2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் மற்றும் 1971/38 இலக்க நிதி சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய எனது ஆணையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பின் 154 (6) உறுப்புரைக்கமைய எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

நிதியத்தின் 2018 டிசம்பர் 31 திகதிய நிதிநிலை மற்றும் அத்திகதியில் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதி செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சல் இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு தராதரங்களுக்கு அமைவாக உண்மையான, நியாயமான நிலையை வெளிப்படுத்துகிறது என்பது எனது கருத்தாகும்.

#### 1.2 கருத்துக்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு தராதரங்களுக்கு (இ.க.த) அமைவாக என்னால் கணக்காய்வ மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த கணக்காய்வு தராதரங்களின் கீழ் எனது பொறுப்பு, இந்த அறிக்கையின் நிதிக்கூற்று கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு எனும் பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்காக என்னால் பெறப்பட்ட கணக்காய்வு சான்றுகள் போதுமானதும், பொருத்தமானதுமாகும் என நம்புகிறேன்.

#### 1.3 நிதிக்கூற்று தொடர்பில் முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாக தரப்பினரின் பொறுப்புகள்.

இந்த நிதிக்கூற்று இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு தராதரங்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படுதல், நியாயமாக சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி, தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய குறிப்பிடத்தக்களவு பொய்யான கூற்றுக்கள் இன்றி நிதிக்கூற்றை தயாரிப்பதற்கு தேவையான உள்ளக நிர்வாக தீர்மானங்களை மேற்கொள்வது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக்கூற்றை தயாரிக்கும் போது, நிதியத்தை தொடர்ச்சியாக பேணிச்செல்லும் இயலுமையை தீர்மானிப்பது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும் என்பதுடன், நிதியத்தை குலைப்பதற்கு முகாமைத்துவம் கருதினாலோ அல்லது வேறு மாற்று தெரிவுகள் இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளை நிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் அன்றி தொடர்ச்சியாக இயக்கும் அடிப்படையில் கணக்கு வைத்தல் மற்றும் நிதியத்தை தொடர்ச்சியாக இயக்குவதற்கான விடயங்கள் தொடர்பில் வெளிப்படுத்துவதும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதியத்தின் நிதி அறிக்கையில் செயற்பாடுகள் தொடர்பான பொறுப்பு, நிர்வகிக்கும் தரப்பினரால் வகிக்கப்பட வேண்டும்.

2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16 (1) உப பிரிவுக்கமைய நிதியத்தின் வருடாந்த மற்றும் சமகால நிதிக்கூற்றை தயாரிக்க கூடிவாறு தமது வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் உரியவாறான புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேண வேண்டும்.

#### 1.4 நிதிக்கூற்று கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு.

ஒட்டுமொத்தமாக மோசடி, தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய குறிப்பிடத்தக்களவு பொய்யான கூற்றுக்கள் அற்றதென நியாயமான சான்று வழங்குதல் மற்றும் எனது கருத்து உள்ளடங்கிய கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வழங்குதல் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான சான்றுபடுத்தல், உயர் தரத்தில் சான்றுபடுத்திய போதிலும், இலங்கை கணக்காய்வு தராதரங்களுக்கு அமைய கணக்காய்வை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் குறிப்பிடத்தக்களவு கூறப்படாதவைகளை வெளிப்படுத்தியதாக சான்றுபடுத்தப்படவில்லை. மோசடி, தவறுகளின் தனியான அல்லது கூட்டான தாக்கம் காரணமாக குறிப்பிடத்தக்களவு வெளிப்படுத்தப்படாதவை இருக்கலாம் என்பதுடன், இந்த நிதிக்கூற்றை அடிப்படையாக கொண்டு பரிசோதித்தவர்களால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் தொடர்பில் தாக்கம் செலுத்தும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

என்னால் தொழில்வாண்மையான மற்றும் தொழில்வாண்மையான சந்தேகத்துடன் இலங்கை கணக்காய்வு தராதரங்களுக்கு அமை கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. மேலும்,

- மோசடிகள், தவறுகள் காரணமாக நிதிக்கூற்றுகளில் ஏற்படக்கூடிய குறிப்பிடத்தக்களவு பொய்யான கூற்றுக்களின் ஆபத்தை இனங்காணும் போதும், மதிப்பீடு செய்யும் போதும் சந்தர்ப்பத்தக்கு ஏற்றவாறு பொருத்தமான கணக்காய்வு ஒழுங்குவிதிகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள், தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துக்கள் தவிர்ப்பதற்கு, போதுமான மற்றும் பொருத்தமான சான்றுகளை பெறுதல் எனது கருத்துக்கு அடிப்படையானதாகும். குறிப்பிடத்த பொய்யான கூற்றுக்களால் ஏற்படும் தாக்கங்களை விடவும் சோடிகளால் ஏற்படும் தாக்கம் பலமானது. போலி ஆவணங்கள் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தவிரவிடுதல் மற்றும் உள்ளக கட்டப்பாட்டின் தவறவிடுதல்கள் மோசடிகள் ஏற்பட காரணமாகும்.
- சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு பொருத்தமான கணக்காய்வு ஒழுங்குவிதிகளை திட்டமிடுவதற்காக நிதியத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பில் தெளிவடைந்த போதிலும், உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் பயன்மிகு தன்மை தொடர்பில் கருத்து தெரிவிக்கப்படவில்லை.
- பாவிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு தராதரங்கள், கணக்கிடப்பட்ட செலவு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புகளை வெளிப்படுத்தல்கள் தராதரம் பாராட்டப்படுகிறது.
- சம்பவங்கள் அல்லது நிலமைகள் காரணமாக நிதியத்தை தொடர்ச்சியாக பேணுதல் தொடர்பில் பெற்றுக்கொண்ட கணக்காய்வு சான்றுகளின் அடிப்படையில் கணக்கீட்டுக்காக தொடர்ச்சியான இருப்பு தொடர்பான அடிப்படை பாவிக்கப்படும் தொடர்புடைய தன்மை தீர்மானிக்கப்பட்டது. போதுமானளவு நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுவதாக நான் தீர்மானித்தால் நிதிக்கூற்றுக்களில் அது தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதுடன், அந்த வெளிப்படுத்தல் போதுமானதல்ல எனின், எனது கருத்து

கணக்காய்வு செய்யப்பட வேண்டும். இருந்தபோதிலும் எதிர்கால சம்பவங்கள் அல்லது நிலமைகள் அடிப்படையில் தொடர்ச்சியான இருப்பு முடிவடையலாம்.

- வெளிப்படுத்தலை உள்ளடக்கிய நிதிக்கூற்றுக்களை சமர்ப்பித்தல், விளக்கம் மற்றும் உள்ளடக்கம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. அதற்கு அடிப்படையான கொடுக்கல்வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதி கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கியது பாராட்டப்படுகிறது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் நிர்வாக தரப்பினர் தெளிவுபடுத்தப்பட்டனர்.

## 2. ஏனைய சட்டபூர்வ மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் விஷேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடங்குகின்றன.

- 2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய கணக்காய்வுக்கு தேவையான அனைத்து தகவல்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள் என்னால் பெறப்பட்டன. எனது பரிசீலனையில் தெரியவருவதற்கு அமைய உரிய நிதி அறிக்கை நிதியத்தால் பேணப்பட்டு வந்துள்ளது.
- 2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6 (1) (இ) (III) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய நிதியத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்று கடந்த ஆண்டுக்கு ஏற்புடையதாகிறது.
- 2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6 (1) (இ) (IV) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விதந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

பின்பற்றப்பட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் பெறப்பட்ட சாட்சிகள் அடிப்படையிலும், போதுமானளவு விடயங்களுக்கு வரையறுத்து பின்வரும் கூற்றுக்களை தெய்வதற்கு போதுமான எதுவும் எனது கவனத்துக்கு உட்படவில்லை.

- 2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (இ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய நிதிய கட்டுப்பாட்டு சபையின் எவராவது உறுப்பினருக்கு நிதியம் தொடர்பில் நேரடியாகவோ, ஏனைய வழிகளிலோ சாதாரண வியாபார நிலமைக்கு புறம்பான தொடர்புகள் இருப்பதாகவு,
- 2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6 (உ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய பின்வரும் அவதானிப்புகளை தவிர ஏதாவது தொடர்புடைய எழுத்து மூல சட்டத்துக்கு அல்லது நிதியத்தின் கட்டுப்பாட்டு சபையினால் வெளியிடப்பட்ட வேறு பொதுவான அல்லது விஷேட ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்புடையதல்லாத வகையில் செயற்பட்டுள்ளதாக,

ஒழுங்குவிதிகள் / ஆணைகள்

விபரம்

(அ) 2000/23 இலக்க துருசுவிய நிதிய சட்டத்தின் 3.3 பிரிவு

நிதியம் நிறுவப்பட்டு 16 ஆண்டுகள் கடந்துள்ள போதிலும், இந்த சட்டத்தின் உத்தரவுகள் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்டு பாராளுமன்ற அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

வங்கி வைப்பு அல்லது திறைசேரி முறிகளாக இருந்தாலும் நிதியத்தின் ரூபா 6,193,862 முதலீடு 2017 ஜனவரி 02 திகதியளவில் 06 மாத குறுங்கால அடிப்படையில் அரசு வங்கியில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதி பிரமாணம் (நி.பி)

(I) நி.பி 751

அரசு அலுவலகங்களுக்கு கிடைக்கும் அனைத்து பொருட்களையும் உடனடியாக பொருள் பதிவேட்டில் பதிவு செய்ய வேண்டியிருந்த போதிலும், பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சிலிருந்து 2017 ஜனவரி 06 திகதி கிடைத்த மரத்தளபாடங்கள் பொருட் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 2015 ஜூலை 15 திகதிய 2015/03 இலக்க அரசு நிதி சுற்றறிக்கை 371(2) (ஆ)

ஏதாவது விஷேட கருமங்களுக்காக பதவிநிலை தர அலுவலர்களுக்கு மட்டும் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் ரூ.100,000 உச்ச எல்லை வரை தற்கால இடைகால கட்டுநிதி வழங்கலாம் என்ற போதிலும், 10 சந்தர்ப்பங்களில் மொத்தமாக ரூ.2,116,350 இடைக்கால கட்டுநிதி ரூ.115,500 தொடக்கம் ரூ.243,600 வரை வழங்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) 2008 மார்ச் 03 திகதிய 1/2008 இலக்க திறைசேரி செயற்பாட்டு சுற்றறிக்கையின் பந்தி 02

(i) அரசினால் நேரடியாக மற்றும் மறைமுகமாக நிதி வழங்கப்படும் நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசுக்கு நேரடியாகவும், மறைமுகமாகவும் பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்படும் நிதியங்களின் செயற்திறன் தொடர்பில் தேசிய பொருளாதாரத்துக்கு மிகவும் சிறந்த பெறுபேற்றை கொண்டுவரும் முறையான முதலீட்டு வழிமுறைகளை பின்பற்ற வேண்டும் என்ற போதிலும், மீளாய்வு ஆண்டில் ரூ.0.4 மில்லியன், ரூ.6.9 மில்லியன் இடைவெளியில் மீதிகள் வங்கி நடைமுறை கணக்குகளில் செயலற்றிருந்தன.

(ii) அரசு வங்கிகளில் செய்யப்பட்ட முதலீடுகள் முதிர்ச்சி அடையும் போது இலங்கை மத்திய வங்கி மற்றும் திறைசேரியால் இடைக்கால முதலீட்டுக்காக வழங்கப்படும் வட்டி வீதத்துக்கு அமைய இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு அல்லது அதற்கு கூடுதலான காலப்பகுதிக்கு வங்கி வைப்பு அல்லது திறைசேரி பிணைமுறிகளிலேயே மீண்டும் முதலீடு செய்ய வேண்டும் என்ற போதிலும் நிதியத்தின் ரூ.6,193,862 முதலீடு 2017 ஜனவரி 02 திகதியளவில் 06 மாத குறுங்கால அடிப்படையில் அரசு வங்கியில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

- 2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (இ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய பின்வரும் அவதானிப்பு தவிர நிதியத்தின் அதிகாரங்கள், பணிப்பொறுப்புகள் மற்றும் கருமங்களுக்கு செயற்பட்டிருக்கவில்லை என.

### அதிகாரங்கள், பணிப்பொறுப்புகள், கருமங்கள்

### அவதானிப்புகள்

இறப்பர் கைத்தொழில் தொடர்பான முக்கியமான முதலீட்டை மேம்படுத்த, சிறிய இறப்பர் தோட்டங்களின் விளைச்சலை உற்பத்தியாக மாற்றுவதற்கு தேவையான இறப்பர் பால் பதப்படுத்தல் அலகுகள் மற்றும் இறப்பர் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் ஏனைய வசதிகளை பெறுதல், மேம்படுத்துதல் அல்லது நிறுவுதல், அவ்வாறான இறப்பர் பால் பதப்படுத்தல் அலகுகளில் அல்லது தொழிற்சாலை உற்பத்தி சந்தைப்படுத்தல் பிரச்சாரம் மற்றும் மேம்படுத்தல்.

நிதியத்தின் இந்த இலக்கை அடைவதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

- 2018/19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (இ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய பின்வரும் அவதானிப்பு தவிர நிதியத்தின் வளங்கள் சிக்கனமாக, வினைத்திறனாக மற்றும் உற்பத்திற்றனாக காலப்பகுதியில் உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய பெறுகை செயற்பாடுகள் பின்பற்றப்படவில்லை என,
  - 2005 ஆண்டிலிருந்து 2012 ஆண்டு வரை ரூபா 3,492,301 செலவிடப்பட்ட இறப்பர் சீற் தயாரிப்பதற்காக நிர்மாணிக்கப்பட்ட 03 கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலையங்களில் ஒன்று 03 ஆண்டுகளுக்கு கூடுதலான காலம் செயலிழந்து இருப்பதும், 02 கட்டிட நிர்மாணங்கள் நிறைவடையாமை காரணமாக அந்த கட்டிடங்கள் பயனுள்ள வகையில் பாவிக்கப்படவில்லை.

### 3. ஏனைய முக்கியமான கணக்காய்வ அவதானிப்புகள்

(அ) சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் சமூக, பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் 2018 டிசம்பர் 31 திகதியளவில் 14 மாவட்டங்களில் 712 சங்கங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. அவற்றில் 329 சங்கங்கள் செயலிழந்துள்ளன. அந்த செயலிழந்த சங்கங்களை இயங்க வைப்பதற்கோ, பதிவை அரத்து செய்வதற்கோ மீளாய்வு ஆண்டில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஆ) 2011 ஆண்டிலிருந்து 2016 ஆண்டு வரை மொனராகல மாவட்டத்தில் சிறிய தோட்ட தொழில்மயற்சியாளர் அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட 130 கிராமிய இறப்பர் கழகங்கள் மற்றும் 31 கூட்டு பதப்படுத்தல் நிலையங்களை உற்பத்திற்றனுடன் செயற்படுத்தவதல் அமைச்சு செயலாளரின் 2017 மார்ச் 01 திகதிய கடிதத்தின் மூலம் நிதியத்துக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அந்த கழகங்கள் மற்றும் பதப்படுத்தல் நிலையங்கள் துருசுவிய சங்கங்களாக பதிவு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(இ) 5 தொடக்கம் 16 ஆண்டுகளுக்கிடையிலான காலத்திலிருந்து நிலுவையாக இருந்து வரும் கிடைக்கவேண்டிய ரூபா 851,045 மொத்த கடன் நிலுவை, நிலத்தரசு கொள்வனவுக்காக வழங்கப்பட்ட கடன் தொகை ரூபா 249,920 நிலுவை தொடர்பாக சங்கம் தற்போது செயலிழந்துள்ள நநிலையில் இருப்பதனால் அது தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஈ) 2002 ஆண்டில் 05 அலுவலர்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட ரூபா 320,110 மொத்த தொகை மீளாய்வு ஆண்டில் அறவிடப்பட்ட ரூபா 144,000 தொகை திறைசேரிக்கு அனுப்பப்படவில்லை.

**டபிள்யூ.பி.சீ.விக்ரமரத்ன**  
கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

**Thurusaviya Fund**  
**Ministry of Plantation Industries**



**Annual Report - 2018**





# CONTENT

	<b>Page Number</b>
Vision and Mission of Thurusaviya Fund	- 03
Corporate Information	- 04
Message of the Director	- 05
Corporate Functions	- 06
Board of Management of Thurusaviya Fund	- 07
Audit and Management Committee of Thurusaviya Fund	- 08
Staff of Thurusaviya Fund	- 09
Functions of the Head Office of Thurusaviya Fund	- 10
Principal services rendered by the Regional Offices	- 11
Rubber cultivation expanded districts - Thurusaviya Fund	- 12
Progress Review of Thurusaviya Fund	- 13-21
Conducting Training Programmes for members of Thurusaviya Societies and Distribution of Resources	- 22-25
Final Accounts Report - 2018	- 27-37
Auditor General's Report - 2018	- 38-43



## **Vision**

Making the Local Rubber Industry  
the number one  
Foreign Exchange Earner of Sri Lanka

## **Mission**

Taking actions to uplift the economic conditions of the rubber small holders  
And thereby, strengthening the entire local rubber industry  
and contributing them to the development of the country,  
through enhancing the productivity and improving the quality of  
the rubber industry

## **Core Values of Thurusaviya Fund**

Contentment

Integration

Safety

Employee Satisfaction

Quality

## Corporate Information

Name of the Institution : Thurusaviya Fund

### Legal Status

It is an institution fully owned by the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

Ministry : Ministry of Plantation Industries

Registered Office : Thurusaviya Fund  
No.74, Kaduwela Road,  
Battaramulla.

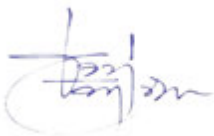
Telephones : Chairman 011 - 2863937  
Director 011 - 2863936  
General 011 - 2863786  
Fax 011 - 2863786  
E-mail [thurusaviya2000@gmail.com](mailto:thurusaviya2000@gmail.com)

## Message of the Director

I am pleased to inform that actions were taken to encourage the rubber farmer through providing physical and financial resources to the rubber smallholders who are engaging in rubber cultivation for enhancement of their productions and productivity economically, socially and environmentally with a new facet in order to overcome the challenges for the betterment of the plantation sector with a new facet more than the past years.

As well, actions have been taken to improve productivity, profitability and sustainability economically, socially and environmentally through formulating necessary courses of action for a high growth in the rubber sector. The objective of the Thurusaviya Fund is to achieve the expectations of the rubber smallholders and render a great service to all the people who are engaging in the rubber cultivation. Accordingly, this institution is not maintained with the purpose of making profits and it is correct to say that the institution is making every effort to uplift socio-economic conditions of the rubber smallholders through enhancing their productions and productivity. I am of the confidence that it will be able to enhance the productivity, reach towards the proposed targets for ensuing years and achieve a new development progress in the plantation sector through initiating special programmes such as “Assistant Tapper Training Programme” for the betterment of the rubber plantation during this year.

As well, I take this opportunity to convey my gratitude for the support extended by all of the Rubber Development Department and the Rubber Research Institute that are our sister institutions dedicated to make rubber smallholders a group of scientific farmers through the extension services imparting the technical and scientific knowledge for a sustainable development and to strengthen the lives of the rubber smallholders who devote their energy for the rubber cultivation making every efforts to boost the local economy and the staff including the Secretary of the Ministry of Plantation Industries who provides guidance and strength for the betterment of our institution and I wish the Turusaviya Fund to be a strength for all Sri Lankan rubber land owners.



Dr. Kanchana De Silva Attorney-at-Law  
Director

## **Corporate Functions of the Thurusaviya Fund**

Thurusaviya Fund is a corporation which was established under the Thurusaviya Fund Act No.23 of 2000 by Parliament of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. It is situated at the premises of the Ministry of Plantation Industries, No.74, Kaduwela Road, Battaramulla.

Rubber smallholders contribute to large amount that is; about 70% of the foreign exchange earnings from the rubber industry of Sri Lanka .There is a tendency of rapid increase in the demand for natural rubber in the local market as well as word market.

Strengthening of the rubber small holders at national level through improvement in the quality of their products and expansion of the market is undertaken by the Thurusaviya Fund. The primary Thurusaviya Societies have been established through mobilization of the rubber smallholders scattered in Kalutara, Kegalle, Kurunegala, Kandy, Ratnapura, Monaragala, Galle, Matara, Hambantota, Colombo, Gampaha and Ampara districts and representing those primary Thurusaviya Societies, 05 Regional Thurusaviya Societies (District organizations) have been established for the districts such as Kalutara, Kegalle, Ratnapura, Galle and Colombo. The Sri Lanka Rubber Smallholders Development Society Forum has been established representing Regional Thurusaviya Societies.

### **Objectives of the Thurusaviya Fund in line with the Thurusaviya Fund Act are,**

- (a) To indicate in rubber smallholders the habit of savings and uplift their social status and economic conditions.
- (b) Promotion of investment opportunities important in the rubber industry.
- (c) Acquisition, improvement or establishment of rubber processing units, rubber factories and other facilities required to convert the yield of rubber small holdings into products.
- (d) To promote and enhance sales of the rubber products processed in such rubber processing units or factories.
- (e) Registration & regularization of Rubber Smallholders Development Societies (Thurusaviya Societies) and providing assistance to the society members who have registered with the fund.
- (f) Taking measures that would be required for the uplifting and benefit of those who engage in rubber production activities in rubber small holdings.

## Strategic development objectives of the Thurusaviya Fund

1. Providing high quality products.
2. Sustainable development through the environment conservation.
3. Fixing price for products of the rubber small holders.
4. Uplifting the socio-economic living standards of the rubber smallholders

## Board of Management of Thurusaviya Fund - 2018

Mr. Titus Sunil Silva	Chairman, Thurusaviya Fund
Mr. R. B. Premadasa	Member (Director General, Rubber Development Department)
Mr. W.M .M .B .H. Gunaratne	Member (Director, Ministry of Finance)
Mr. K.B. Guruge	Member (Chief Accountant, Ministry of Plantation Industries)
Mr. N.V.T.A .Weragoda	Member (Chairman, Rubber Research Institute of Sri Lanka)
Mr. D.M. Wijeratne	Member (Chairman, Tea Small Holdings Development Authority)
Mr. D .D .K. Chandrakeerthi	Member (Chairman, Sri Lanka Federation of Rubber Smallholder Society)
Mr. Hasantha Perera	Member (Chairman, Regional Thurusaviya Society, Ratnapura)
Mr. Rohana Galabada	Member (Chairman, Regional Thurusaviya Society, Kalutara)
Mr. Piyasena Mahaarachchi	Member (Chairman, Regional Thurusaviya Society, Galle)
Mrs. J. D. S. Wickramaratne	Member (Chairman, Regional Thurusaviya Society, Colombo)
Mr. Sampath Premaratne	Member (Chairman, Regional Thurusaviya Society, Kegalle)
Mr. H.G.S. Wijesooriya	Observer
Auditors	Auditor General' Department, Polduwa Road, Battaramulla



## **Audit and Management Committee of Thurusaviya Fund -2018**

- Mr. W.M.M .B.H. Gunaratne - Chairman  
(Director, Department of Public Accounts, General Treasury)
- Mr. R.B. Premadasa - Member  
(Director General, Rubber Development Department)
- Mr. K.B. Guruge - Member  
(Chief Accountant, Ministry of Plantation Industries)
- Mr. B.A. Sampath Pematratne - Member (Chairman, Regional Thurusaviya Society, Kegalle)
- Mr. H.A.D.M. Priyantha - Observer  
(Chief Internal Auditor, Ministry of Plantation Industries)
- Mrs. K.D. Nilani Jayasiri - Observer (Superintendent of Audit, Auditor General's Department)

## Thurusaviya Fund -Staff

Chairman	Mr. Titus Sunil Silva
Director	Dr. Kanchana Silva, Attorney-at-Law
Accountant	Mr. J.G.G. Wijaya Bandara
Administrative Officer	-
Promotion Officer	Mr. Dilan Tharanga Gunawardana
Management Asst. (Technical)	Miss. H. Priyanka Niroshani Karunaratne
Management Assistant (Non-Technical)	Mrs. R.R. Dehipitiya Mrs. L.A.P. Chandrika Mrs. Nishadi Senanayake Mrs. Lalani Gamage Mr. Sudath Galabada Mrs. Thushari Priyangika Mrs. Nayana Darshani Mrs. Sandakelum Praba de Silva Mrs. Chandima Priyadarshani Mrs. Iresha Kumari Munasinghe Mrs. Inosha Madushani Iddagoda Miss. Shanika Malshani Seneviratne Miss. Mangala Kumarihamy Mrs. Amitha Rathnayake Mr. Achala Chathuranga Mrs. Gayani Kaushalya Mr. W.S.P. Jayawardhane Mr. W.R. Sumeda Wijayanga Bandara
Drivers	Mr. U.G. Lal Priyantha Mr. Shiwantha Udayanga Wicramasinghe
Karyala Karya Sahayaka	Mr. Prasanna Samarathunga

## **Functions of the Head Office of the Thurusaviya Fund**

- ❖ Execution of the powers vested under the Thurusaviya Fund Act No.23 of 2000.
- ❖ Mobilization of the rubber small holders scattered at grass root level, making them aware and establishment of Thurusaviya Societies.
- ❖ Registration of the Thurusaviya Societies with the Thurusaviya Fund.
- ❖ Providing services to the members of the Thurusaviya Societies established for the betterment of the rubber small holders.
- ❖ Providing technical know-how for production of high quality rubber products.
- ❖ Providing equipment of high standards for production of high quality rubber sheets.
- ❖ Making rubber small holders aware of the socio-economic values of a society with well management.
- ❖ Introducing and implementing loan schemes for rubber small holders.
- ❖ Finding immediate solutions to the proposals and issues received from the Ministry and other institutions for development of the rubber cultivation.
- ❖ Carrying out administrative and accounting activities.

## **Principal services rendered by the Regional Officers**

Coordinating officers of the Thurusaviya Fund deployed for official duties of the districts, supervise the regional level Thurusaviya Societies in each district and following services are rendered by them.

- ❖ Forwarding monthly future programmes to the Head Office and obtaining approval for the same, submission of the revised programmes, if any revision is made to the monthly future programmes and the reports of works done at the end of the month to the Head Office and review of the same, seeking instructions for the required assignments on the works to be done in next month and taking actions accordingly.
- ❖ Attending the General Meetings held once in 03 months.
- ❖ Forwarding the supervisory reports of the Thurusaviya Societies to the Head Office.
- ❖ Establishment of new Thurusaviya Societies at rural level and regional level.
- ❖ Making necessary arrangements to reactivate the defunct Thurusaviya Societies.
- ❖ Referring the farmer problems to the Head Office and finding solutions for the same.
- ❖ Holding elections.
- ❖ Introducing loan schemes and making rubber smallholders aware of the same.
- ❖ Making necessary arrangements to construct Group Processing Centres at district level and regional level.
- ❖ Creating a market for Group Processing Centres.



**Rubber Cultivation expanded Districts of Sri Lanka**

## Progress Review of the Thrusaviya Fund

### Expansion of Thurusaiya Societies

Serial No.	District	Total number of Societies
01	Kalutara	190
02	Colombo	20
03	Gampaha	18
04	Ratnapura	103
05	Galle	45
06	Matara	20
07	Hambantota	04
08	Kegalle	186
09	Kandy	09
10	Matale	01
11	Kurunagala	12
12	Monaragala	97
13	Ampara	03
14	Badulla	01
	<b>Total</b>	<b>709</b>

### Strengthening and Re-organization of Thurusaviya Societies

- ❖ Establishment of General Meetings, Society Meetings, District Organizations and All-island Organization.
- ❖ Providing financial assistance for establishment of rubber sheet purchasing centres.
- ❖ Coordination of rubber purchasing private institutions.
- ❖ Implementation of the loan scheme in collaboration with the Bank of Ceylon.

No. of Members	Amount of loans provided
484	Rs.97.4 million

## **Providing a loan by the Thurusaviya Fund for initiation of a Rubber purchasing and Auction Centre in association with Karavita Group Processing Centre**

### **First Phase**

Amount of loan provided      Rs. 475,000.00

### **Second Phase**

Amount provided                Rs. 500,000.00

### **Third Phase**

Amount provided                Rs.1,000,000.00

## **Providing a loan to purchase rubber for Bulathsinghala Egaloya Thurusaviya Society in Kalutara District**

### **First Phase**

Amount provided                Rs.500,000.00

### **Second Phase**

Amount provided                Rs.1,000,000.00

## **Training Programme for New Assistant Rubber Tappers -2018**

<b>District</b>	<b>Venue</b>
Kegalle	District office of the Rubber Advisory Services Department, Kegalle (55)
Ratnapura	District office of the Rubber Advisory Services Department, Kiriella (55)
Monaragala	Rubber Research Institute, Monaragala Training Centre (55)
Kalutara	Nivithigala Kele Training Centre (53)
Galle	Pitigala Gangathilaka Piriven Viharaya (54)
Colombo / Gampaha	Divisional Secretariat, Weke (55)

## **Conducting Training Programmes in collaboration with the National Institute of Plantation Management**

Programmes	-	34
No. of Members made aware	-	1340

## **Making contribution to the programme “RUBBER UMBRELLA”**

## **Making contribution to the programmes implemented under Three Year Action Plan of the Ministry.**

### **Training Programme for New Assistant Rubber Tappers -2018**

Financial Provisions	-	Ministry of Plantation Industries
Organizing and Conducting	-	Thurusaviya Fund
Resource Personnel	-	Rubber Research Institute of Sri Lanka, Advisory Services Department
Amount received	-	9,000.000.00
Amount utilized	-	8,416,108.37 (94%)
		(As at 31.12.2018)

## **Projects implemented in the year 2018**

### **1. Projects implemented under the Annual Action Plan**

#### **❖ Distribution of Smooth Rollers, Diamond Rollers and Alluminium Trays on subsidy basis**

Pairs of Rollers	-	110
Alluminium trays	-	2500
Latex collecting plastic cups	-	100000

#### **❖ Conducting Training Programmes**

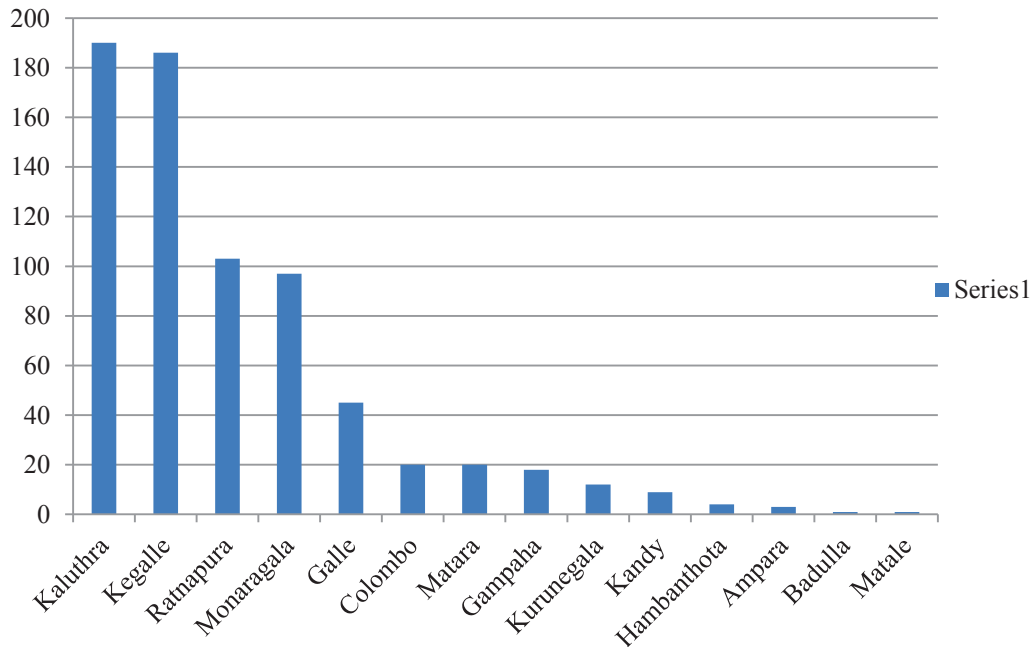
Programmes	-	33
No. of society members presently made aware	-	900

#### **❖ Construction of new technological one day drying chambers and traditional Smoke Houses**

Smoke Houses	-	55
--------------	---	----



## District Thurusaviya Societies



## Functions of the Thurusaviya Fund

### Overall Corporate Responsibility

The aspiration of our institution is to make contribution to the national economy while building a self-sufficient civil society through uplifting the living standard of millions of people who engage in the rubber plantation and developing their infrastructure. With the purpose of providing more efficient service to the rubber smallholders for development of the rubber cultivation, Coordinating Officers were appointed and operational activities are carried out, establishing the following Regional Offices at district level.

## Our career in brief

- ❖ Conducting Assistant Tapper Training programmes and strengthening rubber farmers.
- ❖ Conducting training programmes on rubber cultivation, tapping and scientific application of fertilizer.
- ❖ Conducting training programmes on production of R.S.S. No. 01 rubber sheets, for rubber smallholders.
- ❖ Conducting training programmes on fixing of rain guards.

Distribution of Resources - Distribution of Smooth Rollers, Diamond Rollers, Aluminium trays, plastic cups on subsidy basis to the farmers

A bit of the memory of the Training Programme conducted in Ratnapura District for rubber smallholders



A bit of the memory of the Training Programme conducted in Kegalle District for rubber smallholders



A bit of the memory of the Training Programme conducted in Monaragala District for rubber smallholders



A bit of the memory of the Training Programme conducted in Kalutara District for rubber smallholders



A bit of the memory of the Training Programme conducted in Galle District for rubber smallholders



**Ministry of Plantation Industries**  
**Progress Review of the Thurusaviya Fund 2018**  
**Name of the Agency : Thurusaviya Fund**

Capital Rs. Mn.

NO.	Project	Total Estimate Cost (DF,FA, RFA, GF)	Actual Expenditure as at the end of 2016	Allocation for the year 2017	Sources of Funds(DF,FA,GF, RFA)	Financial target &Progress (Cumulative) 2018	Physical target &Progress(Cumulative) 2018
1	Production of high quality rubber sheet Smoke houses	0.9	0.9	0.9	DF	T	100%
						P	0.997466
2	Distribution of resources 1 Subsidies for pairs of rollers	3.5	3	3.5	DF	T	100%
						P	3.726368
3	Aluminum Trays	0.9	1.50	0.9		T	-
						P	0.955500
3	Plastic cups	0.8		0.8		T	100%
						P	0.725
4	Establishment &Strengthening of Societies Strengthening of Societies and introducing of the loan scheme	1.1	0.6	1.1	DF	T	600 (Societies) 100%
						P	0.792493
4	Conducting Training Programmes	0.4	0.6	0.4	DF	T	100% (20)
						P	0.507463

**Thurusaviya Fund  
Progress of Projects - 2018**

Rs. Mn.

Allocation for the year 2018					Cumulative Expenditure for the 4 <sup>th</sup> quarter				
Capital		Recurrent		Total Allocation	Capital		Recurrent		Total Expenditure
DF	GF	DF	GF		DF	GF	DF	GF	
8			20	28	7.704290		19,183,783.24		26,888,073.24

DF - Domestic Fund

GF - Generated Fund

## Conducting Training Programmes for Thurusaviya Society Members - 2018

Serial No.	District	Date (2018)	Venue	Training Programme	No. of Members
1	Ratnapura	02/23	Theppanawa Kalukale Community Centre	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization.	45
2	Kegalle	02/26	In association with the Smoke House of the Secretary of the Parape Thurusaviya Society	Training programme on production of R.S.S. No.01 rubber sheets and fixing of rain guards	55
3	Ratnapura	03/27	Marapana Pahalawela Community Centre	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization.	45
4	Monaragala	03/22	Debaddekiula Community Centre	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization	50
5	Kalutara	03/26	Horana Peruwa	Training programme on production of R.S.S. No.01 sheet rubber, rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization	25
6	Kurunagala	03/29	Wauda Boyagoda Temple	Training Programme on production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	60
7	Kegalle	05/28	Auditorium of the Divisional Secretariat, Hatharaliyadda	Training Programme on production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	60
8	Matara	06/29	Upali Wijewardana Walawwa	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization.	36
9	Kalutara	06/29	Dewamulla Kockkumbura Temple	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization.	58
10	Kegalle	06/26	Welangalla Community Centre	Training Programme on production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	50

11	Kalutara	06/31	Residence of Mr. Roshan, Treasurer of Mandagala Thurusaviya Society	Training Programme on production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	45
12	Gampaha	06/30	In association with the Lunugama Group Processing Centre	Training Programme on production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	30
13	Matara	08/16	In association with the Urubokka Estate	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping, scientific fertilization and production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	35
14	Monaragala	08/10	Watawanagama Community Centre	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping, scientific fertilization and production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	42
15	Kegalle	09/27	Pethigammana Group Processing Centre	Training Programme on production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	63
16	Kegalle	09/27	Asideniya Temple	Training Programme on production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	69
17	Ratnapura	09/27	Holipitiya Community Centre	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping, scientific fertilization and fixing of rain guards.	29
18	Ratnapura	10/02	Mitipola Temple	Training Programme on production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	50
19	Kegalle	10/04	Damunupola Society Hall	Training Programme on production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	70
20	Kegalle	10/26	In association with the Smoke House of Mr. Nishshanka of Hettimulla Chathura Society	Training Programme on production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	60
21	Kegalle	10/30	Niunhella North Community Centre	Training Programme on production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	61
22	Kegalle	10/30	Residence of the Secretary of the Isuru Society, Galpatha, Yatiyantota	Training Programme on production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	60



23	Ratnapura	11/12	In association with the Group Processing Centre of the Treasurer of Malwala Thurusaviya Society	Training Programme on production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	40
24	Kegalle	11/08	Weniwellakaduwa Society Hall	Training Programme on production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	64
25	Kegalle	11/23	Elpitiya Sudarshanaramaya	Training Programme on production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	65
26	Kegalle	11/16	Thabugala Society Hall	Training Programme on production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	61
27	Ratnapura	11/12	Balangoda Estate of Ratnapura Division	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping, scientific fertilization and fixing of rain guards.	50
28	Ratnapura	11/13	Balangoda Estate of Ratnapura Division	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping, scientific fertilization and fixing of rain guards.	50
29	Ratnapura	11/15	Rambukkana Estate	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping, scientific fertilization and fixing of rain guards.	55
30	Ratnapura	11/16	Rambukkana Estate	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping, scientific fertilization and fixing of rain guards.	50
31	Kegalle	11/16	In association with the Smoke House of Mr. Dilan, Dimbulgamuwa	Training Programme on production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	61
32	Kegalle	11/23	In association with the Smoke House of Mr. Dharmasena, Medagama	Training Programme on production of R.S.S. No.01 Sheet rubber	60
33	Colombo/Gampaha	11/30	Weke Samurddhi Hall	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping, scientific fertilization and fixing of rain guards.	60

## Distribution of Resources by Thurusaviya Societies

Rubber rollers have been distributed under this programme for the purpose of producing high quality rubber sheets. The said manual rubber rollers produced in line with the recommended standards of the Rubber Research Institute could be installed by consuming a very small space in any place. The small scale farmers could obtain great service through these traditional couple of rollers and 120 Nos. of Smooth Rollers & Diamond Rollers and 6000 Nos. of Latex Trays have been distributed among the Thurusaviya Societies in the year 2018.





# **Thurusaviya Fund**

**Final Account - 2018**

**Statement of Financial Position As At 31.12.2018**

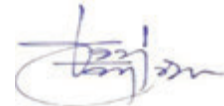
		2018 Rs.	2017 Rs.
	Note	Written Down Value	Written Down Value
<b><u>Assets</u></b>			
<b><u>Non –Current Assets</u></b>			
Property, Plant & Equipment	1	982,321.87	1,168,373.21
		<b>982,321.87</b>	<b>1,168,373.21</b>
<b><u>Current Assets</u></b>			
Cash &Cash Equivalents	2	10,793,881.51	11,306,245.45
Trade & Other Receivables	3	1,074,028.53	1,566,741.32
Stocks	Schedule-1	1,857,696.61	199,811.45
Accrued Income		-	1,258,950.00
		<b>13,725,606.65</b>	<b>14,331,748.22</b>
<b>Total Assets</b>		<b>14,707,928.53</b>	<b>15,500,121.43</b>
<b><u>Liabilities</u></b>			
<b><u>Current Liabilities</u></b>			
Accrued Expenses	4	60,807.77	87,507.09
Tappers Training Programme		638,954.63	463,921.82
Provisions for Audit Fees		350,000.00	439,000.00
Not Yet Distribution of Rubber coagulation pans		824,713.50	-
		<b>1,874,475.90</b>	<b>990,428.91</b>
<b><u>Non –Current Liabilities</u></b>			
Provision for Gratuity	Schedule-2	5,603,993.79	6,254,725.92
<b>Total Liability</b>		<b>7,478,469.69</b>	<b>7,245,154.83</b>
<b>Total Net Assets</b>		<b>7,229,458.83</b>	<b>8,254,966.60</b>
<b><u>Net Assets /Equity</u></b>			
CESS Fund		27,000,000.00	27,000,000.00
Thurusaviya Fund		(21,011,264.17)	(19,976,336.40)
Member Fees		1,240,723.00	1,231,303.00
<b>Net Assets/ Equity</b>		<b>7,229,458.83</b>	<b>8,254,966.60</b>

These Financial Statements have been prepared in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards. (SLPSAS).



**Accountant**

J.G.G.V. Bandara



**Director**

Dr. S.W.R.K. Silva

The accounting policies and notes on pages 6 to 14 from an integral part of these Financial Statements. The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements. These Financial Statements were approved by the Board of Directors and signed on their behalf.



**Director**

K.B. Guruge

**(Chief Accountant - Ministry of Plantation Industries)**



**Chairmen**

A.B.T.S. Silva

**(Chairman-Thurusaviya Fund)**

**THURUSAVIYA FUND**  
**STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED 31.12. 2018**

	Note	2018 Rs.	2017 Rs.
<b><u>Income</u></b>			
Government Grants	5	23,401,000.00	24,855,000.00
Grants of Tappers Training Project		8,361,045.37	-
Other Income	6	1,027,426.10	2,180,784.70
<b>Total Revenue</b>		<b><u>32,789,471.47</u></b>	<b><u>27,035,784.70</u></b>
<b><u>Operating Expenses</u></b>			
Wages, Salaries & Employee Benefits	7	14,305,126.65	17,353,984.17
Travelling	8	213,693.35	195,089.25
Supplies & Consumable used	9	2,700,604.62	2,523,520.97
Depreciation		184,626.61	256,666.65
Development Expenditure	10	6,536,520.08	6,934,248.25
Expenditure of Tapping Training Project		8,361,045.37	-
Other Expenses	11	237,617.84	60,061.77
Write off	12	15,290.00	151,697.52
<b>Total Expenses</b>		<b><u>32,554,524.51</u></b>	<b><u>27,475,268.58</u></b>
<b>Surplus/(deficit) for the Period</b>		<b><u>234,946.96</u></b>	<b><u>(439,483.88)</u></b>

**THURUSAVIYA FUND**  
**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY FOR THE YEAR ENDED 31.12. 2018**

	Attributable to owners of the controlling entity						Total Net Assets / Equity
	Contributed Capital/ Fund	Other Grants & Reserves	Member Fee & Administration Fee	Revaluation Reserves	Accumulated Depreciation Surpluses/ Deficit		
<b>Balance as at 01.01.2016</b>	<b>27,000,000.00</b>	-	<b>2,432,987.49</b>	-	<b>(20,021,498.49)</b>	<b>9,411,489.00</b>	
Net Revenue on Member Fee 2016	-	-	(1,256,989.49)	-	-	(1,256,989.49)	
Loan repayment grants	-	-	-	-	484,645.97	484,645.97	
<b>Balance as at 31.12.2016</b>	<b>27,000,000.00</b>	-	<b>1,175,998.00</b>	-	<b>(19,536,852.52)</b>	<b>8,639,145.48</b>	
Net Revenue on Member Fee 2017	-	-	55,305.00	-	-	55,305.00	
Surplus/(Deficit) For the year 2017	-	-	-	-	(439,483.88)	(439,483.88)	
<b>Balance as at 31.12.2017</b>	<b>27,000,000.00</b>	-	<b>1,231,303.00</b>	-	<b>(19,976,336.40)</b>	<b>8,254,966.60</b>	
Opening balance adjustment	-	-	-	-	(1,269,874.73)	(1,269,874.73)	
Net Revenue on Member Fee 2018	-	-	<b>9,420.00</b>	-	-	<b>9,420.00</b>	
Surplus/(Deficit) for the year 2017	-	-	-	-	234,946.96	234,946.96	
<b>Balance as at 31.12.2018</b>	<b>27,000,000.00</b>	-	<b>1,240,723.00</b>	-	<b>(21,011,264.17)</b>	<b>7,229,458.83</b>	

**THURUSAVIYA FUND**  
**CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31.12. 2018**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>Rs.</b>	<b>Rs.</b>
<b>CASH FLOWS FROM OPERATION ACTIVITIES</b>		
Surplus (Deficit) from ordinary activities	234,946.96	(439,483.88)
Prior period adjustment	(9,500.00)	
<b>Less:</b>		
Interest Income	(760,999.10)	(637,261.62)
<b>Net Cash Flow From Operating Activities</b>	<b>(535,552.14)</b>	<b>(1,076,745.50)</b>
<b>Non –Cash Movements</b>		
Depreciation	184,626.61	256,666.65
Debts Write off	15,290.00	41,607.50
Increase /Decrease in payables	884,046.99	803,748.80
Gratuity Provision	(650,732.13)	2,517,727.13
Motor Vehicle Disposal	-	(1,207,277.31)
Fixed Asset Transfers	-	110,090.02
Increase /Decrease in stock	(1,657,885.16)	(57,302.50)
Trade and other receivables	484,285.00	(245,257.50)
<b>Net cash flows from operating activities</b>	<b>(1,275,920.83)</b>	<b>1,143,257.29</b>
<b>CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES</b>		
Interests Received	754,136.89	593,744.65
Property, Plant & Equipment	-	(13,500.00)
<b>Net cash flows from investing activities</b>	<b>754,136.89</b>	<b>580,244.65</b>
<b>CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES</b>		
Contributing Member fees	9,420.00	55,305.00
<b>Net cash flows from Investing activities</b>	<b>9,420.00</b>	<b>55,305.00</b>
Net increase /(Decrease) in cash and cash equivalents	(512,363.94)	1,778,806.94
Cash and cash equivalents at the beginning of the period	11,306,245.45	9,527,438.51
<b>Cash and cash equivalents at the end of the period</b>	<b>10,793,881.51</b>	<b>11,306,245.45</b>



**THURUSAVIYA FUND  
BUDGET AND PERFORMANCE  
AS AT 31.12.2018**

<b>REVENUE</b>	<b>ACTUAL</b>	<b>BUDGETED</b>	<b>PROGRESS</b>
Government Grant Capital	3,401,000.00	8,000,000.00	43%
Government Grant Recurrent	20,000,000.00	20,000,000.00	100%
Other Income	1,027,426.10	-	
<b>TOTAL REVENUE</b>	<b>24,428,426.10</b>	<b>28,000,000.00</b>	<b>87%</b>
<b>RECURRENT EXPENSES</b>			
Wages, Salaries & employee benefits	14,305,126.65	16,850,000.00	85%
Travelling	213,693.35	200,000.00	107%
Supplies & Consumables used	2,700,633.83	2,950,000.00	92%
Other Expenses	237,617.84	-	
Depreciation	184,626.61	-	
Write off of Loans	15,290.00	-	
<b>TOTAL RECURRENT EXPENDITURE</b>	<b>17,656,988.28</b>	<b>20,000,000.00</b>	<b>88%</b>
<b>CAPITAL EXPENDITURE</b>			
Rehabilitated and Improved Capital Assets	-	30,000.00	0%
Acquisition of Capital Assets	-	370,000.00	0%
Development Expenditure	6,536,520.08	7,600,000.00	86%
	<b>6,536,520.08</b>	<b>8,000,000.00</b>	<b>82%</b>
<b>TOTAL EXPENDITURE</b>			
<b>CAPITAL</b>	<b>6,536,520.08</b>	<b>8,000,000.00</b>	<b>82%</b>
<b>RECURRENT</b>	<b>17,656,988.28</b>	<b>20,000,000.00</b>	<b>88%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>24,562,677.28</b>	<b>28,000,000.00</b>	<b>88%</b>

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>Rs.</b>	<b>Rs.</b>
<b>1 Cash &amp; Cash Equivalents</b>		
Bank Account A/C No:014100163254138	1,943,300.90	3,207,789.77
Peoples Bank Saving A/C	1,363,380.41	1,301,848.31
Fixed Deposit	7,485,168.20	6,787,607.37
Petty Cash Book	2,032.00	
Petty Cash of Tapper Training Project		9,000.00
	<b>10,793,881.51</b>	<b>11,306,245.45</b>
<b>2 Trade &amp; Other Receivables</b>		
Advance on purchase of Rubber Sheet	492,472.26	492,472.26
Scale Loan	265,210.00	295,790.00
Diamond Roll Loan	93,362.50	112,035.00
	<b>851,044.76</b>	<b>900,297.26</b>
Advance on Stamps	950.00	640.00
Deposits	6,500.00	6,500.00
Miscellaneous Advance (Other Advance)	10,000.00	10,000.00
Advance on Fuel	25,000.00	25,000.00
Advance	30,000.00	30,000.00
Karawita Janapadaya Loan Scheme	-	475,000.00
Refundable Deposits	-	1,950.00
	<b>72,450.00</b>	<b>549,090.00</b>
	<b>923,494.76</b>	<b>1,449,387.26</b>
Write off	(15,290.00)	(41,607.50)
	<b>(15,290.00)</b>	<b>1,407,779.76</b>
Accrued Interest on Fixed Deposit	165,823.77	158,961.56
	<b>165,823.77</b>	<b>158,961.56</b>
Accrued Income on Motor Vehicle Disposal	-	1,258,950.00
	-	<b>1,258,950.00</b>
<b>Total Debtor Receivables</b>	<b>1,074,028.53</b>	<b>2,825,691.32</b>
<b>Accrued Expenses</b>		
<b>3</b> Accrued Postage & Communication Fee	25,099.95	17,339.76
Accrued Extra Fuel Expenses		21,085.00
Accrued Over Time		5,600.53
Accrued Establishment & Strengthening of Societies	35,707.82	43,481.80
	<b>60,807.77</b>	<b>87,507.09</b>
<b>Government Grants</b>		
<b>4</b> Capital	3,401,000.00	7,400,000.00

Recurrent	20,000,000.00	17,455,000.00
	<b>23,401,000.00</b>	<b>24,855,000.00</b>
<b>Other Income</b>		
5 Other Income	230,639.00	283,237.66
Contribution to purchase of Rubber Sheets	35,788.00	-
Annual Interest on Fixed Deposits	704,423.04	637,261.62
Annual Interest on Saving	56,576.06	53,008.11
Motor Vehicle Disposal	-	1,207,277.31
	<b>1,027,426.10</b>	<b>2,180,784.70</b>
<b>Wages, Salaries &amp; Employee Benefits</b>		
6 Salary	8,897,825.85	7,915,577.44
Cost of Living Allowance	2,312,951.62	2,324,903.22
Special Allowances	1,591,352.81	2,495,702.33
Employees' Provident Fund	1,554,089.72	1,401,455.99
Employees' Trust Fund	311,464.06	279,064.14
Board Member Fees	184,500.00	306,000.00
Overtime	103,674.70	113,553.92
Gratuity	(650,732.13)	2,517,727.13
	<b>14,305,126.65</b>	<b>17,353,984.17</b>
<b>Travelling</b>		
7 Travelling Expenses	213,693.35	195,089.25
	<b>213,693.35</b>	<b>195,089.25</b>
<b>Supplies &amp; Consumable used</b>		
8 Postage & Communication	89,051.02	58,222.96
Stationery & Office Requisites	487,709.76	520,071.17
Fuel Expenses	791,379.09	537,495.65
Supply of Other Services	33,005.00	68,648.00
Rent Rentals	-	37,113.72
Vehicle Maintenance	4,035.00	2,100.00
Machinery & Equipment	42,362.21	153,828.40
Transport Expenses	33,000.00	29,500.00
Newspapers	4,360.00	5,570.00
Audit Fee	350,000.00	289,000.00
Building Maintenance	2,900.00	14,025.00
Telephone	330,815.03	313,935.77
Promotion & Advertisement	170,051.00	211,275.00
Audit & Management Committee Meeting Expenses	123,000.00	174,000.00
Refreshment Expenses	114,958.90	103,325.30
Office Maintenance	123,977.61	5,410.00
	<b>2,700,604.62</b>	<b>2,523,520.97</b>

**Development Expenditure**

<b>9</b>	Subsidy for Roll Pairs	3,542,500.00	3,600,000.00
	Training & Awareness Programmes	462,728.50	345,853.00
	Establishment & Strengthening of Societies	737,395.88	487,190.60
	Subsidy for Smoke Houses	999,221.95	844,110.85
	Distribution of Aluminium Trays	33,246.50	1,657,093.80
	Distribution of Pans	761,427.25	-
		<b>6,536,520.08</b>	<b>6,934,248.25</b>
<b>Other Expenses</b>			
<b>10</b>	Bank Charges	37,823.34	30,386.77
	Consultancy Fee	28,960.00	29,675.00
	Other Expenses	170,834.50	
		<b>237,617.84</b>	<b>60,061.77</b>
<b>Write off of Loans</b>			
<b>11</b>	Fixed Assets Transfers	-	110,090.02
	Write off	15,290.00	41,607.50
		<b>15,290.00</b>	<b>151,697.52</b>

**Schedule- 01****Inventories as at 31.12. 2018**

No.	Date	Description	Inventories as at 31.12. 2018		
			Quantity	Rate	Value
1		2 CR Books	7	53.96	377.72
2		3 CR Books	4	60.00	240.00
			12	80.64	967.68
3		4 CR Books	4	106.27	425.08
			12	106.27	1,275.24
4		6 CR Books	2	165.36	330.72
			12	165.36	1,984.32
5		Cello Tape 1“	7	26.22	183.54
6		Cello Tape2“	15	49.77	746.55
7		Double Side Tape	4	50.00	200.00
8		Envelops 10X5	120	1.60	192.00
9		Envelops 10X8	312	0.80	249.60
			500	0.90	450.00
			500	2.58	1,290.00
10		Envelops 15X10	198	4.90	970.20
			500	5.20	2,600.00
			100	5.42	542.00
			600	5.90	3,540.00
11		Envelops 6X3	971	1.05	1,019.55
			500	0.95	475.00
12		Envelops 9X4	2,227	1.56	3,474.12
13		Eraser	3	5.03	15.09
14		Field Note Book –Stripe	10	13.80	138.00
15		Field Note Book (Blank)	16	13.80	220.80
16		File	877	4.04	3,543.17
			2	200.00	400.00
17		File Lase	1,948	2.54	4,938.86
18		Journal - 138A	4	56.00	224.00
19		Journal - 268	3	80.50	241.50
20		Journal – 58	1	38.08	38.08
21		Glue Bottle	4	60.84	243.36
22		Half Sheet Packets	1	215.00	215.00
23			12	420.00	5,040.00
24		Highlighter - Blue	1	34.50	34.50
			3	48.30	144.90
25		Highlighter - Green	1	34.50	34.50
			3	50.31	150.93
26		Highlighter - Pink	1	34.50	34.50
			3	48.30	144.90
27		Letter Head	4,202	4.65	19,539.30
28		Paper Clip Packets	9	20.01	180.09
29		Paper GSM Blue	343	1.33	456.88
30		Paper GSM Green	366	1.33	487.51
31		Paper GSM Pink(Light Pink)	464	1.57	728.48
			500	1.33	666.00
32		Paper GSM Pink 1	201	1.33	267.73
			500	1.54	770.25

33	Paper GSM Yellow	150	1.33	199.79
34	Black Carbon Pen	45	13.26	596.70
		50	13.23	661.50
35	Blue Carbon Pen	4	10.00	40.00
		50	13.23	661.50
36	Red Carbon Pen	8	7.48	59.84
		50	13.26	663.00
		50	13.23	661.50
37	Cheque Writing Pen	3	124.20	372.60
		25	138.00	3,450.00
38	Pencils	8	14.08	112.66
39	Photo Copy Papers- A3Packets	1	1,070.00	1,070.00
40	Photo Copy Papers- A4 Packets	5	770.50	3,852.50
		30	850.00	25,500.00
41	Receipts Books	159	175.00	27,825.00
42	Spiral 10mm	9	5.50	49.50
43	Spiral 12mm	40	8.50	340.00
44	Stamp Pad (Lancer Medium)	2	100.05	200.10
45	Stapler Pins	19	16.98	322.62
		20	23.00	460.00
46	Stencil Papers Packets	2	680.00	1,360.00
47	Heavy Duty Stapler Pins	1	84.00	84.00
		5	113.68	568.40
		10	162.40	1,624.00
48	Stick Note Pad	4	68.28	273.12
49	Tippex	10	43.13	431.30
50	Toner (Lexmark Printer)	2	13,750.00	27,500.00
51	Transparent Sheets	60	6.59	395.35
52	Hard Board	89	13.69	1,218.41
53	Journal 198	1	120.75	120.75
54	G. Sinhala 5/74	1	38.08	38.08
55	Journal 18	1	38.08	38.08
		2	172.50	345.00
56	Binding Tape 2'	8	160.75	1,286.00
57	Highlighter - Yellow	2	50.31	100.62
58	White Board Marker Pen	6	53.90	323.40
59	Journal 231	1	161.00	161.00
60	Rubber Latex Collecting Cups	2,500	563.50	1,408,750.00
61	Photocopy Paper (14x80 gsm)	2	1,001.65	2,003.30
62	Journal 190	1	170.20	170.20
63	Roneo Paper Packets	21	305.00	6,405.00
64	Epson LQ 2090 Ribbon	1	3,220.00	3,220.00
65	Scissors (Medium)	3	55.29	165.87
66	Scissors (Medium)	9	9.92	89.28
67	1 CR Books	6	31.34	188.04
68	Fax Toner	3	3,680.00	11,040.00
69	Rubber Latex Collecting Cups	15846	14.50	229,767.00
70	Pairs of Diamond & Smooth Rollers	2	16,250.00	32,500.00
<b>Closing Balance</b>				<b>1,857,696.66</b>

# Statement of the Auditor General's Department for the year 2018

## NATIONAL AUDIT OFFICE

---

My No.}PLA/C/TSF/01/18/03

Your No.}

Date} 3<sup>rd</sup> May 2019

The Chairman  
Thurusaviya Fund

### **Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Thurusaviya Fund for the year ended 31<sup>st</sup> December 2018 and other Legal and Regulatory Requirements in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018**

---

#### **1. Financial Statements**

##### **1.1. Opinion**

The audit of Financial Statements of the Thurusaviya Fund for the year ended 31<sup>st</sup> December 2018 comprising the statement of financial position as at 31<sup>st</sup> December 2018 and the statement of financial performance, statement of changes in equity for the year then ended and the cash flow statement for the year then ended and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies was carried out under my direction in terms of provisions in the National Audit Act, No. 19 of 2018 and the Finance Act, No.38 of 1971 read in conjunction with Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. My report will be tabled in Parliament in due course by virtue of Article 154 (6) of the Constitution.

In my opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Thurusaviya Fund as at 31<sup>st</sup>December 2018 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

##### **1.2 Basis for Opinion**

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibility under these Audit Standards is further described in the Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements of this report. I believe that the

audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

### **1.3 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal controls as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Fund's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Fund or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Fund's financial reporting process.

In terms of sub-section 16 (1) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the Fund shall maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared.

### **1.4 Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements**

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud and error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

I conducted the audit in accordance with the Sri Lanka Auditing Standards, exercising professional judgment and maintaining professional skepticism. I also,



- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk resulting from fraud is higher than for one resulting from a material misstatement, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control of the Fund in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Fund’s internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of the use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Fund’s ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor’s report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. However, future events or conditions may cause the Fund to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding significant audit findings, major deficiencies in internal controls and other matters that I identified during my audit.

## **2. Report on Other Legal and Regulatory Requirements**

The National Audit Act, No. 19 of 2018 contains special provisions relating to the following requirements.

- As per the requirements laid down in Section 12 (a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, I obtained all necessary information and explanations for the purpose of the audit and as shown by my audit, proper financial reports had been maintained by the Fund.

- As per the requirement laid down in Section 6 (1)(d) (iii) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the set of financial statements presented by the Fund, is consistent with the preceding year.
- As per the requirement laid down in Section 6 (1)(d) (iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the set of financial statements presented by the Fund, includes the recommendations made by me in the previous year.

On the courses of action followed and the evidences received and in the restrictions of quantitative matters, nothing was brought to my notice to make the following statements.

- As per the requirement laid down in Section 12 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, any member of the governing body of the Fund has any direct or indirect interest in any contract entered into by the Fund, outside the normal business conditions.
- As per the requirement laid down in Section 12 (f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the Fund has not complied with any applicable written law or other general or special directions issued by the governing body of the Fund except for the following observations.

Reference to Laws, Rules / Direction -----	Description -----
(a) Section 32.3 of the Thurusaviya Fund Act No.23 of 2000	Even though the Fund had been established over 16 years, the behest of this Act had not been gazetted and approval had not been obtained from the Parliament.
(b) Financial Regulations (F.R.) of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka (i) F.R. 751	Although all stores received by a government office must be immediately entered into the Inventory Book, the furniture received from the Ministry of Plantation Industries on 06 <sup>th</sup> January 2017 had not been entered into the Inventory Book.
(c) 371 (2) (b) of the Public Finance Circular No.2015 /03dated 14 <sup>th</sup> July 2015	Even though an Ad-hoc Sub-imprest up to a maximum of Rs.100,000 could be granted once to a Staff Officer for any specific purpose, a total Sub- imprest of Rs.2,116,350 on ten occasions had been granted from Rs.115,500 to Rs.243,600.

(d) Treasury Operations  
Circular No. 1/2008  
Section 02 dated 03  
March 2008

(i) Even though it is necessary to pursue a formal investment procedure that would have a better effect on the national economy, effect on the national economy, with regard to the performance of the funds with final responsibility and directness to the government and from the institutions that are directly and indirectly funded by the government, a balance ranging from Rs.0.4 million to Rs.6.9 million had been kept as dormant in the current account during the year under review

(ii) When the investments in public banks had been matured, the investments should be reinvest in Treasury bonds or bank deposits for two years or more subject to the interest rate paid by the Central bank of Sri Lanka and the Treasury for the medium – term investment, an amount of Rs.6,193,862 investment of the Fund had been invested in a public bank in short termly for 06 months from 02 January 2017

- As per the requirement laid down in Section 12 (g) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the Fund has not performed according to its powers, functions and duties except for the following observations.

**Powers, Functions and Duties**

To promote necessary investments related To the rubber industry, to acquire, develop or establish, rubber processing units, rubber factories and other facilities required for the manufacture of the produce of such rubber smallholdings to promote and develop the marketing of the produce of such rubber processing units or factories

**Observations**

Actions had not been taken to achieve these objectives of the Fund

- As per the requirement laid down in Section 12 (h) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the resources of the Fund had not been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws.
- Since one of 03 Group Processing Centers established incurring Rs.3,492,301 from the year 2005 to 2012 for processing of Sheet Rubber has not been in operation for more than 03 years and constructions of 02 buildings have not been completed, the buildings could not be utilized effectively.

### **3. Other Important Audit Observations**

- (a) The number of societies registered in 14 districts as at 31<sup>st</sup> December 2018 for the purpose of promoting socio-economic conditions of the rubber smallholders is 712 of which 329 societies were inactive. During the year under review, actions had not been taken to either convert those inactive societies into active societies or to cancel the registration.
- (b) In spite of the effective implementation of 130 Rural Rubber Clusters and 31 Group Processing Centers established under the Smallholder Plantations Entrepreneurship Development Programme (SPEnDP) in Monaragala District from the year 2011 to 2016 had been assigned to the Fund by the letter dated 01<sup>st</sup> March 2017 of the Secretary of the Ministry, actions had not been taken to register those Clusters and Processing Centers as Thurusaviya Societies.
- (c) Since the societies relating to the loan balance of Rs.249,920 of the loan provided for purchase of Scales from the loan balance of Rs.851,045 which was the total receivables bringing forward since the period from 5 years – 16 years are not functioning, actions had not been taken in that regard.
- (d) The sum of Rs.144,000 recovered from the salary during the year under review out of overpaid Rs.320,110 for 05 officers in the year 2002 had not been remitted to the Treasury.

W.P.C. Wickramarathna  
Auditor General